



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від « 30 » серпня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства ТНУ ім. В. І. Вернадського» утворюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення» і є колегіальним органом ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства ТНУ ім. В. І. Вернадського» для вирішення питань щодо стипендіального забезпечення, матеріальної допомоги та преміювання здобувачів освіти.

1.2. Стипендіальна комісія коледжу у своїй роботі керується цим Положенням, Правилами призначення академічних стипендій, законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються в коледжі.

1.3. Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.4. Головою стипендіальної комісії є директор коледжу.

1.5. У складі стипендіальної комісії має бути 50% осіб, які представляють органи студентського самоврядування.

1.6. Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

1.7. Зміни до складу стипендіальної комісії коледжу вносяться наказом ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.8. Повноваження стипендіальної комісії коледжу припиняються наказом ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.9. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення/позбавлення академічних та соціальних стипендій здобувачам освіти;
- надання матеріальної допомоги та заохочень здобувачів освіти;
- подає пропозиції педагогічній раді коледжу щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів відмінників;
- призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;
- затвердження кандидатури на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України та подання їх на розгляд Педагогічної ради коледжу;
- преміювання здобувачів освіти ;
- формування реєстру осіб, яким призначаються стипендії;
- розгляд спірних питань.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Формою роботи стипендіальної комісії є засідання.

3.2. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання проводиться у разі необхідності.

3.3. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів. Засідання веде Голова стипендіальної комісії або його заступник.

3.4. Під час засідань ведеться протокол. Протокол підписують головуючий та секретар стипендіальної комісії коледжу.

3.5. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів стипендіальної комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів на засіданні.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішення стипендіальної комісії порушує законодавство або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з апеляційною заявою до стипендіальної комісії до початку наступного семестру.

4.2. Стипендіальна комісія розглядає апеляційні заяви протягом 10-ти днів з моменту отримання заяви та повідомляє про своє рішення заявнику.