



КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № ____ від « ____ » _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ М.І. Романова
« ____ » _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання залишкових знань студентів
у формі комплексних контрольних робіт
з навчальних дисциплін

Київ – 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі.

1.2. **Комплексна контрольна робота** (надалі ККР) – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. Цей контрольний захід включає весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня знань студентів здійснюється, як правило, з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у семестрі або навчальному році.

1.4. ККР використовуються:

– для проведення самоаналізу навчального закладу з метою удосконалення організації освітнього процесу;

– для проведення акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів коледжу.

1.5. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначається розпорядженням директора коледжу з урахуванням пропозицій циклових комісій.

В один день студенти однієї навчальної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни.

Графіки проведення ККР складаються відповідними цикловими комісіями за зразком, що наведений у додатку А, та подаються на узгодження до методичної ради коледжу.

1.6. До виконання ККР залучають навчальні групи студентів II-IV курсів усіх спеціальностей.

1.7. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу навчальної групи.

1.8. Пакети ККР розглядаються та схвалюються на засідання циклової комісії та затверджуються заступником директора коледжу з навчально-виховної роботи.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити належне навчально-методичне забезпечення та об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.2. До складу пакета ККР входить:

- Навчальна програма дисципліни.
- Анотація до комплексної контрольної роботи.
- Завдання комплексної контрольної роботи з дисципліни (на кожного студента окремий варіант).
- Критерії оцінювання виконання завдань ККР.
- Перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання завдань ККР.
- Рецензія на пакет ККР.

2.3. В анотації зазначається мета оцінювання, зміст та структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тестування) та тривалість виконання.

2.4. Якщо комплексна контрольна робота проводиться у формі відповідей на письмові запитання, її зміст та оформлення повинні відповідати наступним вимогам:

2.4.1. ККР з кожної дисципліни повинна мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.4.2. Кожне завдання письмової ККР повинно розпочинатися словами: *Визначити..., Обтрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку..., Описати ..., Дати розгорнуту відповідь ...* і т. п. (зразок оформлення подано у додатку Д).

2.5. Якщо комплексна контрольна робота проводиться у вигляді тесту, її зміст та оформлення повинні відповідати наступним вимогам:

2.5.1. Паке́т тестових завдань повинен мати не менше 30 варіантів.

2.5.2. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми і складності, відповіді на які вимагають знань з усього курсу навчальної дисципліни (зразок оформлення подано у додатку В).

2.6. До пакету додається ключ правильних відповідей.

2.7. При розробці критеріїв оцінки за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань.

2.8. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.9. Розроблений паке́т ККР розглядається на засіданні циклової комісії і направляється на рецензування. Рецензію на ККР дають випускові циклові комісії на підставі всебічно проведеного аналізу (зразок подано у додатку К).

При складанні рецензії необхідно показати:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;
- обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань;
- недоліки та шляхи покращення завдань.

За наявності в рецензії зауважень, паке́т доопрацьовується.

2.10. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, кодекси, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

Про можливість застосування таких матеріалів студент має бути проінформований перед проведенням ККР.

2.11. Підготовлений паке́т ККР з титульною сторінкою, оформленою за зразком (додаток Б), подається на затвердження заступнику директора коледжу з навчально-виховної роботи.

2.12. Затверджений пакет ККР зберігається у навчально-методичному кабінеті.

2.13. Пакет ККР не змінюється протягом терміну дії комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

2.14. Коригування пакету ККР на початок навчального року здійснюється в разі внесення змін до тематичного наповнення робочої програми навчальної дисципліни.

3. Організація проведення, перевірка і аналіз результатів ККР

3.1. Тривалість проведення ККР – до 2-х академічних годин при письмовому виконанні та до 1-ї години при тестовому контролі.

3.2. Узагальнення розкладу проведення ККР, доведення його до циклових комісій та оперативний контроль за виконанням здійснює навчально-методична рада коледжу.

3.3. Навчально-методична рада визначає аудиторії для проведення ККР.

3.4. Для проведення ККР голова циклової комісії призначає відповідальних викладачів.

3.5. Відповідальний викладач отримує відомість ККР.

3.6. Робота виконується студентами на аркуші з кутовим штампом коледжу (зразки оформлення письмової роботи та відповідей на тестові запитання наведені у додатках Г і Д).

3.7. На початку виконання ККР в присутності представника навчально-методичної ради та адміністрації коледжу, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.

3.8. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів відміткою «не з'явився».

3.9. Через 10 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання

ККР у присутності представника навчально-методичної ради та адміністрації коледжу.

3.10. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.11. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.12. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію.

3.13. Викладачі циклової комісії у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР, опечатують в конверті виконані контрольні завдання в присутності представника навчально-методичної ради чи адміністрації коледжу.

На конверті зазначають назву циклової комісії, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, навчальну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці (додаток З).

Конверт підписує голова циклової комісії, завідувач навчально-методичним кабінетом чи представник адміністрації коледжу.

Відомості ККР та конверти зберігаються у навчально-методичному кабінеті протягом трьох років на правах архівних документів.

3.14. Навчально-методична рада у тижневий термін після завершення проведення ККР складає зведені відомості за спеціальностями (зразок відомості – додаток Ж).

3.15. Результати ККР обговорюють на засіданнях циклової комісії та навчально-методичної ради.

Зразок оформлення графіків проведення ККР

Зразок при проведенні самоаналізу

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ від «__» _____ 201_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу
з навчально-виховної роботи
_____ Л.А. Пустовойт
«__» _____ 201_ р.

ГРАФІК

проведення комплексних контрольних робіт студентами спеціальності

№	Спеціальність	Дисципліна	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач
1							
2							
3							
4							

Голова циклової комісії

(підпис)

ПІБ

Зразок при проведенні акредитації

ПОГОДЖУЮ

Голова експертної комісії МОН

«__» _____ 201_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу
з навчально-виховної роботи
_____ Л.А. Пустовойт
«__» _____ 201_ р.

ГРАФІК

проведення комплексних контрольних робіт студентами спеціальності

№	Спеціальність	Дисципліна	Група	Дата	Час	Аудиторія	Викладач	Експерт
1								
2								
3								
4								

Голова циклової комісії

(підпис)

ПІБ

Міністерство освіти і науки України
Київський коледж міського господарства
Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу
з навчально-виховної роботи

_____ Л.А. Пустовойт
«_____» _____ 201__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з навчальної дисципліни _____
для студентів спеціальності _____

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

Протокол № _____ від _____ 2017 р.

Голова ЦК _____ ПІБ

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради коледжу

Протокол № _____ від _____ 2017 р.

Завідувач навчально-методичним кабінетом _____ ПІБ

Київ – 20.... р.

Зразок оформлення тестових завдань для контролю залишкових знань

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ

з дисципліни _____

для студентів спеціальності _____

Варіант 1

Час проведення тестування – ___ хв.

1.

а)

б)

в)

г)

2.

а)

б)

в)

г)

3.

а)

б)

в)

г)

.....

Схвалено на засіданні циклової комісії _____
протокол № ____ від «___» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____ ПІБ

Зразок бланку відповідей на тестові завдання

Кутовий штамп коледжу

Комплексна контрольна робота з

назва навчальної дисципліни

студента(тки) _____ курсу групи _____

ПІБ студента

Варіант _____

Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		
5		10			

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

**Зразок аркушу виконання комплексної
контрольної роботи у вигляді письмової роботи**

Титульна сторінка

*Кутовий штамп
коледжу*

Комплексна контрольна робота
з дисципліни

_____ студента спеціальності

_____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Варіант № ____

- 1.
- ...
- 2.
- ...

Остання сторінка

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

*Зразок оформлення конверту
комплексної контрольної роботи*

Київський коледж міського господарства
Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського

Циклова комісія _____

Відділення _____

Навчальна дисципліна _____

Дата проведення оцінювання залишкових знань студентів _____

Курс _____ Група _____

Кількісний склад _____

№ п/п	Прізвище, ініціали студента
1	
2	
3	
4	
5	

Голова циклової комісії _____ ПІБ

Завідувач навчально-методичним кабінетом _____ ПІБ

**Зразок оформлення зведеної відомості
виконання комплексної контрольної роботи**

Спеціальність _____

Зведена відомість

результатів виконання ККР з дисципліни _____

студентами _____ курсу групи _____

у _____ семестрі 20__/20__ н. р.

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)								Відхил. ККР від ОСК						
Кількість студентів	Одержали оцінку								Абсолютна	Якісна успішність	Кількість студентів	Вик. ККР	Одержали оцінку								Абсолютна	Якісна успішність		
	5		4		3		2						Кількість	%	5		4		3				2	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				Кількість			%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість			%	Кількість
								%	%											%	%	%	%	

Завідувач навчально-методичним кабінетом _____ ПІБ

Зразок написання рецензії на ККР

РЕЦЕНЗІЯ

на комплексну контрольну роботу з навчальної дисципліни
«Вступ до спеціальності»

Комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до програми навчальної дисципліни.

Контрольна робота містить 30 варіантів комплексних завдань, які охоплюють зміст всього курсу навчальної дисципліни. Кожен варіант контрольної роботи містить три завдання. Контрольна робота дозволяє перевірити як теоретичні знання студентів так і застосування практичних умінь. Підбір питань та відповіді на них повинні продемонструвати рівень компетенцій, набутих студентами.

Питання передбачають перевірку залишкових знань студентів з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності».

Варіанти завдань рівноцінні за складністю та тривалістю виконання і вимагають ґрунтовних знань із вступу до спеціальності. Критерії оцінки виконання комплексної контрольної роботи обґрунтовані, вони дозволяють оцінити знання та уміння студентів за чотирибальною системою.

Комплексна контрольна робота заслуговує позитивної оцінки, її можна рекомендувати для перевірки знань студентів з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності».

Рецензенти:

Завідуюча відділенням спеціальності
«Соціальна педагогіка»

Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Н.Д. Мусієнко

Голова циклової комісії викладачів
психолог-педагогічних дисциплін коледжу,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Н.В. Бодрик