



**КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**«26» березня 2020 р.**

м. Київ

**№ 59**

*«Про ведення електронного  
журналу успішності на  
період карантин»*

З метою удосконалення організації освітнього процесу, установленому на час карантину розпорядженнями № 55 від 17 березня 2020 року та № 58 від 25 березня 2020 року по Київському коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

**РОЗПОРЯДЖУЮТЬ:**

1. Ввести в організацію освітнього процесу Коледжу електронний журнал успішності (далі ЕЖ). Записи в електронному журналі здійснювати, починаючи з 12.03.2020.

2. Зобов'язати викладачів коледжу систематично, починаючи з 12.03.2020, вносити результати поточних занять (лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять) студентів всіх курсів відділення ««Екології, комп'ютерних систем та автоматизації»» та відділення «Транспорту, управління та діловодства»» в ЕЖ.

2.1. Викладачам при внесенні результатів поточної успішності студентів використовувати інструкцію з ведення журналу академічної (навчальної) групи студентів Київського коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

2.2. Всім викладачам, під персональну відповідальність, здійснювати контроль за виконанням педагогічного навантаження, затвердженого на поточний семестр навчального року, здійснювати облік і перевірку обсягу та змісту свого педагогічного навантаження, у разі необхідності своєчасно вносити пропозиції щодо корекції. Дані про стан цієї роботи своєчасно надавати Марковій М.І., методисту коледжу.

3. Завідувачам відділень та головам циклових комісій коледжу надавати викладачам консультаційну допомогу з питань ведення ЕЖ та систематично контролювати стан внесення викладачами результатів поточних занять (лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять) в ЕЖ.

4. Ведення даних в ЕЖ здійснювати в день проведення заняття, але не пізніше, ніж у дводенний термін з дати проведення заняття.

5. Контроль за внесенням в ЕЖ результатів поточних занять, формування підсумкових оцінок, тощо покладаю на завідувачів відділеннями по спеціальності.

6. Демехіній І.П., завідувачу НМК, здійснити контроль за розміщенням даного розпорядження на сайті Коледжу та в чаті Коледжу у Viber.

7. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на Пустовойт Л.А., заступника директора коледжу з навчально-виховної роботи.

Директор коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.I. Romanova', written in a cursive style.

М.І.Романова