



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
Таврійського національного університету  
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
 М.І. Романова  
«\_30\_» серпня 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ**

Київ – 2021

Положення про екзаменаційну комісію ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» – Київ: ВСП КФКМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського, 2021. – с.

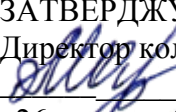
Укладачі:

- Романова М.І. – директор коледжу,  
Пустовойт Л.А. – заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи,  
Маркова А.М. – завідувач навчально-методичного кабінету,  
Капран С.Б. – завідувач відділенням по спеціальності,  
Держинська Т.М. – юрисконсульт.

Зі змінами та доповненнями – Протокол № 8 від 26.05.2022 педагогічної ради ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»

## Оновлено

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
 М.І. Романова  
«26» серпня 2022 р.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про екзаменаційну комісію (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

1.2 Положення є нормативним документом, який визначає вимоги до порядку створення та функціонування екзаменаційної комісії для проведення атестації студентів вищої/фахової передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, підготовка яких здійснюється в коледжі.

1.3 Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої/фахової передвищої освіти.

Форми атестації здобувачів освіти (кваліфікаційний іспит (далі – КІ), захист дипломного проекту (далі – ДП) зазначаються в стандартах вищої/фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програмах спеціальностей, навчальних планах та робочих навчальних планах. Порядок підготовки дипломних проектів унормовується Положенням про дипломне проектування та відповідними навчально-методичними документами випускових циклових комісій.

Комплексний кваліфікаційний іспит проводиться як єдиний комплексний іспит з кількох обов'язкових компонент (навчальних дисциплін) освітньо-професійної програми (далі – ОПП) циклу професійної підготовки. Перелік компонентів, що виносяться на атестацію здобувачів освіти, визначається відповідною ОПП.

1.4 Екзаменаційна комісія (далі – ЕК) – комісія, що створюється для проведення атестації здобувачів освіти.

1.5 Завданнями ЕК є:

– комплексна перевірка й оцінювання теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів освіти, встановлення її відповідності вимогам стандартів вищої освіти/фахової передвищої освіти (освітньо-професійних програм);

– прийняття рішення про присудження здобувачам освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, видачу диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової циклової комісії);

– розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

1.6 Формування (затвердження персонального складу) та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Університет).

1.7 Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського» (далі – ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського») на підставі рішення ЕК присвоюється здобувачу освіти, який успішно виконав освітньо-професійну програму, освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст/освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр.

## **2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1 ЕК створюється одна для усіх форм навчання окремо з кожної спеціальності (напряму підготовки) та/або освітньо-професійної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у складі голови та членів ЕК.

2.2 Персональний склад ЕК обговорюється і формується на засіданні циклової комісії. Голова випускової циклової комісії до 01 листопада поточного навчального року направляє подання щодо складу ЕК з відповідними погодженнями до навчально-методичного кабінету (далі – НМК) (Додаток А). Навчально-методичний кабінет формує подання (погоджене директором коледжу) та проект наказу про затвердження складу ЕК ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» за усіма спеціальностями (напрямами підготовки) та освітньо-професійними програмами освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, і подає відповідні документи на затвердження ректору Університету.

2.3 Склад ЕК затверджується наказом ректора Університету не пізніше 20 грудня поточного навчального року.

2.4 Голова ЕК призначається наказом ректора Університету (у складі відповідної ЕК) за поданням голови випускової циклової комісії з-поміж висококваліфікованих фахівців відповідної галузі або провідних науковців відповідного напряму наукової діяльності, науково-педагогічних працівників (далі – НПП) зі спеціальності, які не мають трудових відносин з Таврійським національним університетом ім. В. І. Вернадського. Одна й та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

2.5 Члени ЕК призначаються з-поміж педагогічних працівників випускової циклової комісії коледжу, що здійснює підготовку фахівців з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), які мають кваліфікацію за фахом ЕК і стаж роботи в закладах вищої/фахової передвищої освіти не менше трьох років. Участь у роботі членів ЕК (окрім голови ЕК) планується як педагогічне навантаження на поточний навчальний рік.

2.6 До складу ЕК можуть входити завідувач відділенням по спеціальності та педагогічні працівники з інших циклових комісій Коледжу, які викладають навчальні дисципліни циклу загальної або професійної підготовки.

2.7 Загальна кількість членів ЕК має складати від трьох до шести осіб.

2.8 Термін повноважень ЕК становить один календарний рік.

2.9 Для забезпечення роботи ЕК усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів засідання ЕК, призначається секретар ЕК з працівників відповідної випускової циклової комісії.

### 3 ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Період проведення засідань ЕК щодо складання КІ та/або захисту ДП визначається графіком навчального процесу ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» на поточний навчальний рік.

3.2 Графік засідань кожної ЕК формується відповідною випусковою цикловою комісією, узгоджується з головою ЕК, підписується завідувачем відділення по спеціальності, головою випускової циклової комісії, затверджується заступником директора коледжу з навчально-виховної роботи і подається до НМК ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» не пізніше, ніж за місяць до початку першого засідання ЕК. Графік засідань ЕК оформлюється в трьох примірниках, які передаються голові циклової комісії, завідувачу відділенням по спеціальності та до НМК.

3.3 При формуванні розкладу засідань ЕК повинні бути зазначені консультації.

3.4 На одному засіданні ЕК із захисту ДП необхідно планувати не більше 12 захистів. При усній формі проведення КІ на одному засіданні ЕК проводиться атестація не більше 12 здобувачів освіти, а при письмовій формі – атестація проводиться одночасно з усіма здобувачами освіти однієї спеціальності та/або освітньо-професійної програми.

3.5 Загальна тривалість засідання ЕК із захисту ДП не повинна перевищувати 6 годин на день. Загальна тривалість проведення ККІ в усній формі не може перевищувати 6 годин на день. Тривалість проведення ККІ у письмовій формі не може перевищувати 3 години.

3.6 Засідання ЕК проводиться відкрито і є чинним за умови участі у засіданні не менше половини складу ЕК та обов'язкової присутності голови ЕК.

3.7 Складання КІ та захист ДП здійснюються державною мовою.

3.8 До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали усі вимоги навчального плану освітньо-професійної програми зі спеціальності.

Не пізніше ніж за три дні до початку першого засідання ЕК, секретар комісії отримує у завідувача відділенням по спеціальності «Зведена відомість за період навчання студентів групи (назва групи) спеціальності (шифр спеціальності), випуск (рік випуску)» (Додаток Б), яка підписується завідувачем відділення по спеціальності, керівником навчальної групи та затверджується заступником директора коледжу з навчально-виховної роботи.

Завідувач відділення по спеціальності несе персональну відповідальність за правильність наведених у документі даних.

3.9 До атестації у формі захисту ДП допускаються здобувачі освіти, теми ДП яких затверджені наказом ректора Університету, а структура, зміст та якість викладення матеріалу й оформлення ДП відповідають вимогам випускової циклової комісії (наведені у відповідних методичних рекомендаціях), що відображається у відгуку керівника ДП.

Допуск здобувачів освіти до захисту ДП (наказ) готується завідувачем відділення на підставі рішення засідання випускової циклової комісії.

Не пізніше трьох днів до початку першого засідання ЕК, її секретар

повинен мати наступні документи:

- витяг з наказу ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського про затвердження персонального складу ЕК зі спеціальності (напрямку підготовки), освітньо-професійної програми;
- розклад роботи ЕК та проведення консультацій (Додаток В);
- наказ директора Коледжу про допуск здобувачів освіти до захисту ДП;
- завірені залікові книжки здобувачів освіти (передаються завідувачем відділення по спеціальності під особисту відповідальність секретаря ЕК);
- відомість навчальних досягнень здобувачів освіти.

При проведенні атестації у формі захисту ДП секретарю ЕК додатково надаються:

- дипломний проект здобувача освіти (з усіма необхідними підписами), завірений підписом голови випускової циклової комісії про допуск до захисту;
- письмовий відгук керівника ДП (підпис керівника ДП не завіряється);
- письмова рецензія на ДП (підпис рецензента обов'язково завіряється за місцем його основної роботи).

При проведенні атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту (КІ) секретарю ЕК додатково подаються:

- програма КІ;
- критерії оцінювання усних відповідей або письмових робіт здобувача освіти;
- комплект екзаменаційних білетів, погоджених головою циклової комісії і затверджених головою навчально-методичної ради;
- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі екзаменаційних білетів); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби і обладнання, що дозволені для використання здобувачам освіти під час підготовки та відповіді на питання КІ.

3.10 Випусковою цикловою комісією до ЕК на захист ДП можуть подаватися матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаного ним ДП: друковані статті, заявки на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів ДП, зразки матеріалів, макети, вироби, оригінальні математичні моделі та програми тощо. До захисту ДП усі передані секретарю ЕК документи та матеріали зберігаються на випусковій циклової комісії.

3.11 До першого засідання ЕК секретар готує аудиторію, виділену для проведення ЕК, наочні приладдя, матеріали додаткового характеру, передбачені для використання здобувачами освіти під час підготовки до захисту ДП чи відповіді під час КІ.

3.12 На кожне засідання ЕК (при захисті ДП) секретар комісії формує Порядок захисту дипломних проектів за відповідною формою (Додаток Е), що містить таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти; тему ДП; прізвище, ім'я, по батькові керівника ДП та його оцінку; прізвище, ім'я, по

батькові рецензента ДП та його оцінку; середній бал навчальних досягнень, отриманих здобувачем освіти за період навчання; оцінку члена ЕК за захист ДП.

Під час засідання ЕК секретар доводить до відома голови і членів ЕК процедуру роботи комісії, веде протоколи засідань ЕК (Додаток Г), робить записи в залікових книжках здобувачів освіти про результати атестації і подає їх на підпис голові і членам ЕК.

3.13 Засідання ЕК при захисті ДП відбувається за такою процедурою:

- голова ЕК оголошує початок засідання ЕК;
- секретар ЕК оголошує загальний список здобувачів освіти, що захищають ДП на даному засіданні ЕК;
- секретар ЕК викликає здобувачів освіти до захисту ДП послідовно за наведеним списком і оголошує його прізвище, ім'я та по батькові, а також тему його ДП і прізвище, ім'я та по батькові керівника ДП;
- здобувач освіти доповідає (до 15 хвилин) про поставлене завдання до ДП, сутність роботи та її основні частини (розділи), проведені етапи виконання ДП, отримані результати та перспективи розвитку чи практичного застосування матеріалів ДП. При цьому під час захисту ДП здобувач освіти обов'язково використовує графічний матеріал ДП (передбачений завданням на ДП) та презентацію;
- за необхідності проводиться (до 5 хвилин) в повному обсязі або частково демонстрація експерименту чи роботи дослідного зразка (розробленого за темою ДП) залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту, чи можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо.
- здобувач освіти відповідає на запитання членів ЕК. З дозволу голови ЕК запитання щодо теми ДП можуть ставити усі присутні на засіданні ЕК;
- секретар ЕК оголошує відгук керівника ДП або безпосередньо запрошує його до виступу зі стислою характеристикою як самої ДП, так і процесу її підготовки;
- секретар ЕК оголошує рецензію на ДП;
- здобувач освіти відповідає на зауваження керівника ДП та рецензента (до 2 хвилин);
- секретар ЕК оголошує додаткові здобутки здобувача освіти за період навчання (за наявністю), зокрема, акти про впровадження, відзнаки (подяки, грамоти тощо) за наукову роботу, наявність публікацій та апробацій, що мають безпосереднє відношення до спеціальності навчання;
- голова ЕК оголошує про закінчення захисту.

3.14 Структура КІ, послідовність, тривалість проведення різних частин іспиту (за їх наявністю), порядок та форма перевірки відповідей здобувача освіти (при письмовій формі) встановлюються випусковою цикловою комісією і зазначаються в програмі КІ.

Програма КІ розробляється випусковою цикловою комісією і затверджується за процедурою затвердження програми навчальної дисципліни.

Програма КІ доводиться до здобувачів освіти, що проходять атестацію, на початку (протягом двох тижнів) останнього семестру навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Програма КІ визначається професійними (фаховими) компетентностями здобувачів освіти, які формуються за рахунок відповідних освітніх компонентів (навчальних дисциплін) освітньо-професійної програми спеціальності. Кількість освітніх компонентів, з яких формується програма ККІ, має становити 4-6 навчальних дисциплін.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються випусковою цикловою комісією і затверджуються головою навчально-методичної ради не пізніше ніж за місяць до початку КІ.

3.15 Оцінка, яка виставляється здобувачам освіти за результатами складання КІ та/або захисту ДП, визначається за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.16 Рішення ЕК про оцінювання результатів складання КІ та/або захисту ДП, а також про видачу здобувачам освіти дипломів (без відзнаки або з відзнакою) про здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр приймається на засіданні ЕК (в присутності тільки членів ЕК та секретаря ЕК) відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів членів ЕК голова комісії має вирішальний голос.

Оцінки виставляє кожний член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти.

Підсумкова оцінка КІ визначається як середня з позитивних оцінок за кожний вид екзаменаційних завдань. Програмою КІ можуть бути передбачені інші критерії оцінювання окремих частин іспиту та процедура підсумовування результатів.

Оцінка, яка виставляється здобувачу освіти за результатами складання КІ та/або захисту ДП, оголошується головою ЕК привселюдно і одночасно усім здобувачам освіти, що проходили атестацію, після кожного засідання ЕК.

3.17 Після завершення засідання ЕК секретар ЕК передає ДП/екзаменаційні роботи КІ до архіву ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» за актом приймання-передавання визначеної форми.

3.18 Перескладання КІ або повторний захист ДП з метою підвищення оцінки не допускається. Винятком є процедура проведення апеляції.

3.19 Здобувачі освіти, які успішно склали КІ та/або захистили ДП, рішенням ЕК присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст/освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та видається диплом державного зразка.

3.20 У випадках, коли: за результатами складання КІ та/або захисту ДП встановлено невідповідність (недостатній рівень) рівня сформованих у здобувача освіти компетентностей вимогам відповідного стандарту, здобувач



освіти взагалі не представив до захисту ДП, не з'явився на КІ та/або захист ДП без поважної причини, рішенням ЕК здобувачу освіти виставляється оцінка «незадовільно», про що робиться запис у протоколі засідання ЕК. У протоколі також зазначається підстава для такого рішення ЕК.

Такий студент наказом ректора ТНУ ім. В. І. Вернадського відраховується з коледжу як такий, що не атестований ЕК. Йому видається академічна довідка встановленого зразка та копія наказу про відрахування. У наказі обов'язково зазначається номер протоколу засідання ЕК і дата проведення засідання ЕК.

3.21 Здобувач освіти має право на поновлення до ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» для проходження атестації в наступний термін роботи ЕК протягом трьох років після відрахування із закладу освіти на умовах оплати за кошти фізичних та юридичних осіб. Поновлення здобувача освіти відбувається на строк, який необхідний йому для підготовки до складання КІ та/або написання та захисту ДП, але не менше одного календарного місяця, із визначенням випусковою цикловою комісією теми ДП та керівника ДП.

3.22 Для здобувачів освіти, які були допущені до проходження атестації, але з поважних причин (раптове захворювання, пологи, нещасний випадок, смерть близьких родичів тощо), підтверджених відповідними документами, не змогли пройти її своєчасно, за поданням завідувача випускової циклової комісії, за погодженням завідувача відділенням по спеціальності та згодою голови ЕК керівництвом коледжу визначається дата проведення додаткового засідання ЕК зі складання КІ та/або захисту ДП в термінах повноваження ЕК.

До цієї дати здобувач освіти не може бути відрахований із ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського».

3.23 Негативні рецензія або відгук керівника ДП не є підставою для недопущення студента до захисту ДП.

## **4 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1 Оцінки складання КІ та/або захисту ДП оголошуються в день проведення засідання ЕК після оформлення протоколів засідання ЕК. Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол засідання ЕК вважається недійсним. Протокол засідання ЕК оформлює секретар ЕК.

4.2 Протокол засідання ЕК складається на кожного здобувача освіти окремо. Нумерація протоколів захисту ДП формується у відповідності до Порядку захисту ДП (наприклад, Протокол № 3 засідання Екзаменаційної комісії № 1 від 21.07.2019).

Після останнього засідання комісії, секретар ЕК протягом тижня передає до завідувача відділенням по спеціальності пакет документів на кожного студента, який (у випадку захисту ДП) містить: протокол засідання ЕК; залікову книжку з підписами членів ЕК. Завідувач відділенням по спеціальності додають ці документи до навчальної картки здобувача освіти і після формування копії диплома про вищу/фахову передвищу освіту та копії додатка до диплома

європейського зразка передають усі документи студента до відділу кадрів ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського».

4.3 За підсумками роботи ЕК її голова складає звіт (Додаток Д).

4.4 За будь-якої форми атестації у звіті повинні бути відображені результати атестації з аналізом рівня підготовки здобувача освіти, його відповідності вимогам стандартів вищої/фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності (напряму підготовки), освітньо-професійної програми, заходів щодо забезпечення високого рівня підготовки здобувача освіти, впровадження новітніх технологій навчання, впливу наукових досліджень циклової комісії на освітній процес і залучення здобувача освіти до цих досліджень тощо. В звіті також зазначаються недоліки в підготовці здобувача освіти та надаються пропозиції щодо їх усунення.

При проведенні атестації у вигляді захисту ДП у звіті обов'язково висвітлюється якість виконання ДП, актуальність їх тематики, відповідність пропонованих рішень сучасному стану науки, техніки та виробництва; відзначаються ДП, які мають наукову та/або практичну цінність для ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського», підприємств та організацій. Окремо може бути наведено інформацію про позитивні та негативні аспекти в організації роботи ЕК, стан і рівень керівництва ДП, якість і повноту відгуків керівників та рецензій, забезпеченість діяльності ЕК необхідними матеріалами тощо.

У звіті надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення КІ та захисту ДП;
- можливості публікації основних положень ДП, їх використання в освітньому процесі, а також на підприємствах, в установах і організаціях;
- надання здобувачам освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр рекомендації щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.

4.5 Секретар ЕК здійснює комп'ютерний набір звіту про роботу ЕК і після підписання звіту головою ЕК, не пізніше 10 днів після останнього засідання ЕК, один примірник подається до випускової циклової комісії, другий примірник - до НМК ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського», де зберігається протягом трьох років, після чого НМК передає звіти про роботу ЕК до архіву ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського» за встановленою процедурою.

4.6 Загальні показники атестації здобувачів освіти заносяться до річного звіту ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського».

4.7 Підсумки роботи ЕК, результати підготовки ДП та складання КІ щорічно обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій, навчально-методичної та педагогічної ради ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського».

## **5 ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

### 5.1 Голова ЕК зобов'язаний:

– ознайомитися з організацією освітнього процесу здобувачів освіти на випусковій цикловій комісії та на циклових комісіях, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, що виносяться на КІ, з вимогами до результатів навчання здобувачів освіти, що зазначені у відповідній ОПП, з навчальним планом, засобами діагностики (для екзаменів), критеріями оцінювання КІ та/або захисту ДП у національній шкалі;

– ознайомитися зі звітом про результати роботи ЕК попереднього року та діяльністю випускової циклової комісії щодо усунення недоліків і реалізації пропозицій ЕК;

– дати згоду на використання запропонованих засобів діагностики (для КІ) та критеріїв оцінювання;

– ознайомити всіх членів ЕК з їх обов'язками;

– довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів освіти, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення КІ та/або захисту ДП;

– забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розкладу;

– обов'язково бути присутнім під час проведення КІ або захисту ДП, на засіданнях комісії при обговоренні результатів та виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, прийнятті рішення про видачу дипломів або відмову в їх видачі (з необхідною аргументацією);

– розподіляти між членами ЕК роботу з перевірки екзаменаційних робіт здобувачів освіти при проведенні КІ у письмовій формі, з ознайомлення з ДП, наданими для захисту, з підготовки окремих питань для звіту про роботу ЕК;

– розглядати звернення здобувачів освіти з питань проведення захисту ДП або складання КІ та приймати відповідні рішення;

– контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів засідання ЕК;

– обговорити на заключному засіданні комісії результати роботи ЕК та скласти звіт про результати роботи ЕК.

### 5.2 Члени ЕК зобов'язані:

– ознайомитися з вимогами нормативних документів щодо атестації здобувачів освіти та критеріями оцінювання якості підготовки;

– особисто оцінювати захист ДП та/або усні/письмові відповіді (при проведенні ККІ) кожного здобувача освіти, згідно з визначеними критеріями оцінювання рівня сформованих компетентностей;

– бути присутніми під час проведення КІ або захисту ДП на засіданнях ЕК, при обговоренні результатів КІ та виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, прийнятті рішення про видачу дипломів.

– На час дії воєнного стану, у процесі дистанційного режиму навчання й

роботи, Голові й членам ЕК у разі відсутності одного з членів ЕК дозволяється засвідчувати протоколи засідань Екзаменаційної комісії та/або звіт про складання підсумкових екзаменів та захист кваліфікаційних робіт та/або звіт Голови ЕК кваліфікованим електронним підписом; інший примірник зазначених документів подається завідувачу відділення на електронних цифрових носіях протягом трьох днів.

– У разі відсутності одного з членів ЕК голова ЕК доручає проставлення підпису в заліковій книжці здобувачів освіти одному з членів ЕК.

## **6 РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ**

6.1 У випадку незгоди з оцінкою складання КІ або захисту ДП, здобувач освіти має право подати апеляцію. Апеляція подається ректору ТНУ ім. В. І. Вернадського особисто здобувачем освіти. Апеляція подається в день оголошення результатів КІ або захисту ДП з обов'язковим повідомленням завідувача відділення по спеціальності.

6.2 У разі надходження апеляції розпорядженням ректора Університету створюється комісія для розгляду апеляції, головою якої призначається заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи.

6.3 Комісія розглядає апеляції здобувачем освіти з приводу порушення процедури проведення КІ або захисту ДП, що могло негативно вплинути на оцінку ЕК.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (комплексних кваліфікаційних завдань), а також не розглядає порушень правил поведінки самим здобувачем освіти під час проведення КІ або захисту ДП.

6.4 Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

6.5 У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору ТНУ ім. В. І. Вернадського скасувати відповідний протокол засідання ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

**Відокремлений структурний підрозділ Київський фаховий коледж міського господарства  
Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Завідувач навчально-методичного  
кабінету

Завідувач відділення  
по спеціальності

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**СКЛАД**

екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти  
на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший  
бакалавр в 202\_ році

Спеціальність: \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна  
програма: \_\_\_\_\_

№	ПІБ	Науковий ступінь	Вчене звання	Місце основної роботи	Посада
<b>Голова екзаменаційної комісії</b>					
1					
<b>Члени екзаменаційної комісії</b>					
2					
3					
4					

Секретар екзаменаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Зведена відомість за період навчання групи \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_, випуск \_\_\_\_\_

Зведена відомість за період навчання групи Ек-41 спеціальності 183, випуск 2022														З А Т В Е Р Д Ж У Ю заступник директора з навчально-виховної роботи _____ Людмила ПУСТОВОЙТ							
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дисципліни								Курсові роботи і проекти			Практики				Середній бал	Захист дипломного проекту / Комплексний кваліфікаційний іспит	Підписи студентів	№ п/п	59,5 кредитів мінімальна оцінка
		3	5	2									4	3,5	15	7					
		1	2	3	4	5	6	7	8												
1																			1	0	
2																			2	0	
3																			3	0	
4																			4	0	
5																			5	0	
6																			6	0	
7																			7	0	
8																			8	0	
9																			9	0	
10																			7	0	
11																			8	0	

Завідувач відділення КАПРАН Світлана \_\_\_\_\_

Керівник групи \_\_\_\_\_

ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»

Циклова комісія автоматизації технологічних процесів  
та моніторингу навколишнього середовища

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора з  
навчально-виховної роботи  
\_\_\_\_\_ Людмила ПУСТОВОЙТ  
“ \_\_\_\_ ” травня 2022 р.

**РОЗКЛАД**  
**проведення консультацій**  
до кваліфікаційного іспиту  
на здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр  
за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_  
зі спеціальності \_\_\_\_\_

ПІБ викладача	День тижня

Примітка: консультації, час та форму проведення визначає викладач.

Затверджено на засіданні циклової комісії

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу

\_\_\_\_\_ Людмила ПУСТОВОЙТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

**РОЗКЛАД**  
**роботи Екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_**  
**з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти**  
**освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

за спеціальністю \_\_\_\_\_

освітньо-  
професійної  
програми \_\_\_\_\_

у 202\_ році

№	Вид атестації	Дата проведення засідання	Час проведення засідання	Аудиторія	Академічна група	Кількість студентів

Завідувач відділення по спеціальності

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

**П Р О Т О К О Л И**

**засідання Екзаменаційної комісії № 2  
про захист дипломного проекту та присвоєння освітньої кваліфікації  
за освітньо-професійною програмою  
Обслуговування електротехнічного обладнання і автоматичного  
устаткування будівель і споруд  
зі спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія**

**(денна форма навчання)**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

від « 27 » січня 2022 року

**засідання Екзаменаційної комісії № 2**

з розгляду дипломного проекту студента(ки) Євгена БУРИМА  
(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему «Реконструкція нежитлової будівлі адміністративно-побутового корпусу під багатоквартирний житловий будинок по вул. Героїв Небесної Сотні, 33 в м. Коростень Житомирської обл.»

**ПРИСУТНІ:**

- Голова комісії**            головний інженер МП ПРОМКОМПЛЕКС ТОВ **Павло РЕНКАС**;  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ім'я та прізвище)
- Члени комісії**
- директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Маргарита РОМАНОВА**;
  - завідувач денного відділення «Екології, комп'ютерних систем та автоматизації», к. п. н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Світлана КАПРАН**;
  - голова циклової комісії електротехнічного обладнання будівель і споруд, спеціаліст вищої категорії **Надія КОРНІЄНКО**;
  - спеціаліст вищої категорії **Жанна УСТЮГОВА**;
  - спеціаліст першої категорії **Ольга ГРИНЧУК**;
  - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, секретар ЕК **Інна БОНДАРЧУК**

**ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ ВИКОНАНО**

під керівництвом Інни БОНДАРЧУК, спеціаліста вищої категорії, викладача-методиста  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та прізвище)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Пояснювальна записка дипломного проекту на \_\_\_\_\_ сторінках
  2. Креслення на \_\_\_\_\_ аркушах
  3. Рецензія Анни ЛІПОВОЇ, майстра ВПП КП «Київнастрас»  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я та прізвище)
- 
4. Реферат до проекту українською та англійською мовами  
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом \_\_ хв.) про виконаний проект студенту(ці) задані такі запитання:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати, що студент (ка) Євген БУРИМ  
(ім'я та прізвище)

виконав (ла) і захистив (ла) дипломний проект з оцінкою за національною шкалою \_\_\_\_\_

2. Присвоїти Євгену БУРИМУ  
(ім'я та прізвище)

освітню кваліфікацію **молодший спеціаліст з будівництва та цивільної інженерії**

3. Видати диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою, без відзнаки)

4. Відзначити, що \_\_\_\_\_  
(окрема думка членів комісії)

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Павло РЕНКАС

Члени комісії \_\_\_\_\_

Маргарита РОМАНОВА

\_\_\_\_\_

Світлана КАПРАН

\_\_\_\_\_

Надія КОРНІЄНКО

\_\_\_\_\_

Ольга ГРИНЧУК

\_\_\_\_\_

Жанна УСТЮГОВА

\_\_\_\_\_

Інна БОНДАРЧУК, секретар ЕК

(підпис)

(ім'я та прізвище)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО"**

**П Р О Т О К О Л И**

**засідання екзаменаційної комісії №7  
про складання кваліфікаційного іспиту  
за освітньо-професійною програмою  
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж  
зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія  
(денна форма навчання)**

**Київ 2022**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО"**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**засідання екзаменаційної комісії № 7**

**про складання кваліфікаційного іспиту**

22 червня 2022 року з \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв. до \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**ПРИСУТНІ :**

- Голова комісії: - провідний IT-спеціаліст GlobalLogic **Андрій ПУСТОВОЙТ**;  
Члени комісії: - директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Маргарита РОМАНОВА**;  
- завідувач денного відділення «Екології, комп'ютерних систем та автоматизації», к. п. н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Світлана КАПРАН**;  
- голова циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій, спеціаліст вищої категорії, старший викладач **Людмила ГЛУШКО**;  
- спеціаліст вищої категорії, старший викладач, секретар ЕК **Олена ЛЕНЧЕНКО**

Студент (ка), який (а) складає комплексний кваліфікаційний іспит,

***Іван ГОЛОВКО***

(ім'я, прізвище)

отримав (ла)

Білет № \_\_\_\_\_

Склав (ла) тестові завдання на 4 (добре) балів (за 4-бальною шкалою).

Розв'язав (ла) практичну задачу на 3 (задовільно) балів (за 4-бальною шкалою).

**УХВАЛИЛИ :**

Визнати, що студент (ка) склав (ла) комплексний кваліфікаційний іспит з оцінкою за національною шкалою 4-бальною шкалою на 4 (добре).

Голова комісії: \_\_\_\_\_ Андрій ПУСТОВОЙТ

Члени комісії: \_\_\_\_\_ Маргарита РОМАНОВА

\_\_\_\_\_ Світлана КАПРАН

\_\_\_\_\_ Людмила ГЛУШКО

\_\_\_\_\_ Олена ЛЕНЧЕНКО, секретар ЕК

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО"**

**П Р О Т О К О Л И**

**засідання екзаменаційної комісії №7  
про присвоєння кваліфікації  
за освітньо-професійною програмою  
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж  
зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія**

**(денна форма навчання)**

**Київ 2022**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО"**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**засідання екзаменаційної комісії № 7  
про присвоєння кваліфікації**

22 червня 2022 року

**ПРИСУТНІ :**

Голова комісії:

- провідний IT-спеціаліст GlobalLogic **Андрій ПУСТОВОЙТ**;

Члени комісії:

- директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист  
**Маргарита РОМАНОВА**;

- завідувач денного відділення «Екології, комп'ютерних систем та автоматизації», к. п. н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист  
**Світлана КАПРАН**;

- голова циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій, спеціаліст вищої категорії, старший викладач **Людмила ГЛУШКО**;

- спеціаліст вищої категорії, старший викладач, секретар ЕК  
**Олена ЛЕНЧЕНКО**

Студент \_\_\_\_\_ Іван ГОЛОВКО  
(ім'я, прізвище)

склав (ла) комплексний кваліфікаційний іспит з оцінкою за національною шкалою:

22 червня 2022 р.  
(дата складання)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати, що студент (ка) \_\_\_\_\_ Іван ГОЛОВКО  
(ім'я, прізвище)

склав (ла) усі заліки та іспити за освітньо-професійною програмою **Обслуговування комп'ютерних систем і мереж** зі спеціальності **123 Комп'ютерна інженерія**

2. Присвоїти \_\_\_\_\_ Івану ГОЛОВКУ  
(ім'я, прізвище)

освітню кваліфікацію **молодший спеціаліст з комп'ютерної інженерії**  
та додаткову (професійну) кваліфікацію (за наявності) \_\_\_\_\_

3. Видати диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою, без відзнаки)

4. Відзначити, що \_\_\_\_\_  
(окрема думка членів комісії)

Голова комісії: \_\_\_\_\_ **Андрій ПУСТОВОЙТ**

Члени комісії: \_\_\_\_\_ **Маргарита РОМАНОВА**

\_\_\_\_\_ **Світлана КАПРАН**

\_\_\_\_\_ **Людмила ГЛУШКО**

\_\_\_\_\_ **Олена ЛЕНЧЕНКО, секретар ЕК**

**ЗВІТ**  
**про роботу Екзаменаційної комісії № 13.073**  
**про складання кваліфікаційного іспиту**  
**денного відділення**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Київський фаховий коледж міського господарства**  
**Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського»**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**у 2021-2022 навчальному році**

**1. Склад ЕК та організація її роботи зі**  
**складання кваліфікаційного іспиту**

Екзаменаційна комісія зі складання кваліфікаційного іспиту затверджена рішенням Вченої ради протокол №6 від 9 грудня 2021 року та наказом ректора Університету № 180-од від 13 грудня 2021 року по Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

**Голова ЕК:**

Безус Павло – голова комісії, доцент кафедри менеджменту Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського, кандидат технічних наук, доцент, старший науковий співробітник;

**Члени ЕК:**

Романова Маргарита – директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Сарнавська Людмила – голова циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач;

Авершина Людмила – завідувач відділення «Транспорту, управління та діловодства», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист; секретар ЕК.

За період роботи ЕК з 24 січня 2022 р. по 28 січня 2022 р. проведено 3 засідання із організації підготовки та складання кваліфікаційного іспиту: 24.01.2022 та 28.01.2022 року проведені консультації по кожній із п'яти дисциплін, 27.01.2022 року проведено відкрите засідання ЕК з написання письмового кваліфікаційного іспиту, 28.01.2022 року підведені підсумки по отриманим результатам кваліфікаційного іспиту.

Для проведення кваліфікаційного іспиту у коледжі була проведена вся необхідна підготовча робота:

- підписаний наказ про склад ЕК № 180-од від 13 грудня 2021 року;
- підписаний наказ про допуск студентів до кваліфікаційного іспиту № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р;
- складений розклад проведення консультацій;
- підготовлено зведену відомість успішності студентів;
- підготовлено пакет екзаменаційних білетів для проведення кваліфікаційного іспиту, які затвердженні на засіданні циклової комісії зі



спеціальності № 3 від 27 жовтня 2021 року та на засіданні Методичної ради коледжу № 4 від 29 листопада 2021 року.

Кожен білет складається із 50 тестів і ситуаційного комплексного завдання. Питання білетів відповідають навчальним програмам дисциплін: технологія і організація перевезень, комерційна діяльність на транспорті, маркетинг транспортних послуг, менеджмент на транспорті, логістика.

Слід відмітити, що тестові завдання комплексні ситуаційні завдання визначені у екзаменаційних білетах, розроблені кваліфіковано, з урахуванням діючої Освітньо-професійної програми циклу професійної підготовки для освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Кожна правильно обрана відповідь за тести оцінюється в один бал. Неправильна відповідь балів не дає. Тобто загальна сума усіх тестів оцінюється максимум в 50 балів. Відповідь за ситуаційне комплексне завдання оцінюється в 50 балів.

За екзаменаційну роботу виконану відповідно вимог і в повному обсязі студент отримує 100 балів, що за національною шкалою відповідає оцінці «відмінно»

## 2. Результати складання кваліфікаційного іспиту.

Результати складання кваліфікаційного іспиту наведені в таблиці

**Результати складання кваліфікаційного іспиту**  
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»  
студентами денної форми навчання  
з спеціальності 073 «Менеджмент»  
у 2021-2022 навчальному році

№	Показники	Числові значення				Разом
		основа 9 кл.		основа 11 кл.		
		Б	К	Б	К	
1.	<b>Загальна кількість випускників, осіб</b>					
	з них допущено до захисту (ККІ), осіб, %	9	11	1		21
2.	<b>Кількість та частка (%) випускників, які:</b>					
	а) захистили атестаційні роботи з оцінками					
	за національною шкалою:					
	– «відмінно»	4	7	1	-	12
	– «добре»	5	1	-	-	6
	– «задовільно»	-	3	-	-	3
	– «незадовільно»	-	-	-	-	-
б) з них, отримали диплом з відзнакою	3	1	-	-	4	

3.	<b>Абсолютна успішність (%)</b>					100%
4.	<b>Якість успішності (%)</b>					85,7%
5.	<b>Середній бал</b>					4,43
6.	<b>Кількість та частка (%) атестаційних робіт:</b>					
	– які виконані за реальними завданнями і конструкторсько-технологічними розробками, затвердженими на підприємствах, НДІ тощо;	-	-	-	-	-
	– з використанням ЕОМ;	-	-	-	-	-
	– рекомендованих ЕК до впровадження;	-	-	-	-	-
	– захищених на підприємствах та в НДІ тощо	-	-	-	-	-

**Голова ЕК**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Павло БЕЗУС**

### **3. Якість підготовки випускників**

Екзамен був проведений у письмовій формі.

Кваліфікаційний іспит показав добру теоретичну та практичну підготовку студентів з фахових дисциплін освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст».

Студенти в переважній більшості давали вірні відповіді на тестові завдання, вірно розв'язували аналітично-розрахункові завдання, показали достатньо високий рівень у практичному вирішенні ситуаційних завдань пов'язаних з прийняттям управлінських рішень, тому освітньо-професійний рівень випускників відповідає вимогам освітньо-професійної програми циклу професійної підготовки.

Слід відзначити високий рівень виконання екзаменаційних робіт таких студентів, як Бражевська А., Гайдучик Т., Грицюк О., Мазурова А., Марченко О., Панченко Є., Москальова Л. та Слюсаренко В.

Студентів Бражевську А., Гайдучик Т., Грицюк О., Мазурову А., Марченко О., Панченко Є., Москальову Л., Кочмарук Д. та Слюсаренко В., у зв'язку з вдало написаним кваліфікаційним іспитом та середнім балом вище 4,0, рекомендовано до вступу у заклади вищої освіти на пільгових умовах зарахування.

### **4. Висновки та рекомендації**

Проаналізувавши результати складання кваліфікаційного іспиту, Екзаменаційна комісія рекомендує:

1. Викладачам професійної та практичної підготовки звернути увагу на проблемні питання курсу та намагатися на практичних заняттях розвивати у студентів уміння і готовність аналізувати економічні, організаційні та управлінські процеси на кожному конкретному підприємстві, визначати завдання виробничої,

комерційної, інвестиційної та інших напрямів фінансово-господарської діяльності підприємств, здійснювати необхідні розрахунки, давати оцінку управлінським рішенням та їх наслідкам, в тому числі з використанням ПЕОМ.

2. За підсумками складання кваліфікаційного іспиту у 2021-2022 навчальному році провести нараду з викладачами циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін.

Затверджено на заключному засіданні ЕК,  
протокол № 4 від «28» січня 2022 р.

**Голова Екзаменаційної комісії**

**Павло БЕЗУС**

Ознайомлений:

**Завідуюча відділення по спеціальності**

**Людмила АВЕРШИНА**

**Голова циклової комісії економіко-  
управлінських та соціальних дисциплін**

**Людмила САРНАВСЬКА**

## **ЗВІТ**

про роботу екзаменаційної комісії № 2  
з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти  
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»  
за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія  
освітня програма «Обслуговування електротехнічного обладнання і автоматичного  
устаткування будівель і споруд»  
у 2021 році

### **1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи**

Екзаменаційна комісія призначена наказом ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського № 240 від 20.12.2019 року у складі:

**Голова комісії**            головний інженер МП ПРОМКОМПЛЕКС ТОВ **Павло РЕНКАС**;  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ім'я та прізвище)

**Члени комісії**

- директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Маргарита РОМАНОВА**;
- завідувач денного відділення «Екології, комп'ютерних систем та автоматизації», к. п. н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист **Світлана КАПРАН**;
- голова циклової комісії електротехнічного обладнання будівель і споруд, спеціаліст вищої категорії **Надія КОРНІЄНКО**;
- спеціаліст вищої категорії **Жанна УСТЮГОВА**;
- спеціаліст першої категорії **Ольга ГРИНЧУК**;
- спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, секретар ЕК **Інна БОНДАРЧУК**

За період роботи екзаменаційної комісії 27-28 січня 2022 р. було проведено засідання із захисту дипломних проектів. На засіданні ЕК захищалось 16 студентів. У комісію до захисту дипломних проектів була надана наступна документація :

- Наказ про склад ЕК;
- Наказ про допуску студентів до захисту дипломних проектів;
- Залікові книжки студентів;
- Наказ про закріплення тем та керівників проектів;
- Відгуки керівників проектів;
- Рецензії про якість дипломних проектів;
- Зведена відомість виконання навчального плану студентами за весь період навчання.

**До керівництва проектами були залучені:** викладачі коледжу Бондарчук І.М., Корнієнко Н.П.

**Рецензували проекти:** Ліпова А.А. - майстер виробничого підрозділу перетворювальних підстанцій служби енергетичного забезпечення та зв'язку КП «Київпастрас»; Петренко В.Г. - електромеханік МП «Промкомплекс»ТОВ.

Всі студенти захищали дипломні проекти за допомогою презентацій.

2.

**Результати**  
**захисту дипломного проекту**  
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»  
студентами денної форми навчання  
з спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія  
освітня програма «Обслуговування електротехнічного обладнання і автоматичного  
устаткування будівель і споруд» у 2022 році  
*(є невід'ємним додатком до звіту про роботу екзаменаційної комісії)*

№	Показники	Числові значення				Разом
		основа 9 кл.		основа 11 кл.		
		Б	К	Б	К	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	<b>Загальна кількість випускників, осіб</b>	9		6		15
	з них допущено до захисту (ККІ), осіб, %					15
2.	<b>Кількість та частка (%) випускників, які:</b>					
	а) захистили атестаційні роботи з оцінками					
	за національною шкалою:					
	– «відмінно»	6		4		10
	– «добре»	2		2		4
	– «задовільно»	1				1
	– «незадовільно»					
	б) з них, отримали диплом з відзнакою	1				1
3.	<b>Абсолютна успішність (%)</b>					100
4.	<b>Якість успішності (%)</b>	88		100		93
5.	<b>Середній бал</b>	4,5		4,6		4,6
6.	<b>Кількість та частка (%) атестаційних робіт:</b>					
	– які виконані за реальними завданнями і конструкторсько-технологічними розробками, затвердженими на підприємствах, НДІ тощо;	9		6		15
	– з використанням ЕОМ;	9		6		15
	– рекомендованих ЕК до впровадження;					
	– захищених на підприємствах та					

1	2	3	4	5	6	7
	в НДІ тощо					

Якісна успішність за результатами захисту становить 100 %, що вказує на хорошу роботу студентів над завданням під час дипломного проектування та проходження переддипломної практики.

**Теми проектів** відповідають кваліфікаційній характеристиці випускників спеціальності 192, вони мали такі напрямки :

- Обслуговування електрообладнання та електропостачання промислових підприємств – 4 проект;
- Монтаж, ремонт та обслуговування електротехнічного обладнання і автоматичного устаткування ліфтових установок з вибором чи модернізацією вузлів - 5 проектів;
- Обслуговування електротехнічного обладнання та електропостачання житлового комплексу - 6 проект.

### **3 Якість підготовки здобувачів**

*У цьому розділі на підставі аналізу змісту ДП, процесу захисту ДП, відповідей під час захисту зазначаються:*

- *рівень підготовки студента;*
- *характеристика рівня компетентностей, знань та умінь випускників, їх відповідність вимогам стандарту вищої освіти та освітньої програми;*
- *науково-технічний рівень виконаних ДП, їх відповідність сучасному стану науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів аналізу та синтезу, математичного моделювання й оптимізації, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);*
- *позитивні фактори у підготовці студента;*
- *недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки здобувачів.*

### **4 Висновки та рекомендації**

**До позитивних сторін дипломного проектування** слід віднести наступні аспекти:

- наявність листів-замовлення на теми ДП від підприємств, де студенти працюють або проходили переддипломну практику;
- добре знання дипломантами своїх проектів, про що свідчить якість 100 %;
- вміння студентів-дипломантів технічно-грамотно характеризувати спроектований об'єкт за представленими кресленнями графічної частини проекту, згідно завдання на ДП, а також чітко обґрунтування виконаних розрахунків по вибору електрообладнання електротехнічних мереж будівель і споруд та ліфтових установок, тощо;
- розробка перспективних об'єктів в дипломних проектах із урахуванням сучасних екологічних вимог та дистанційного моніторингу;

- використання нового електротехнічного обладнання з каталогу сучасного електрообладнання по обслуговуванню електротехнічних мереж будівель і споруд та каталогу сучасного електрообладнання ліфтових установок виробництва ПрАТ «ОТІС», ТОВ «КОНЕ» та ТОВ «Шиндлер»;
- оформлення пояснювальної записки та графічної частини дипломних проектів відповідає повністю вимогам ЄСКД;
- економічна частина проектів виконана на доброму рівні;
- значне підвищення рівня якості дипломів за рахунок використання передових комп'ютерних технологій;
- добре знання дипломантами принципальних електричних схем ліфтових установок та схем електропостачання будівель і споруд та промислових підприємств.
- володіння технічною термінологією, розуміння взаємодії головних вузлів ліфтових установок, їх вибір та коректний розрахунок.

В цілому всі проекти виконані на досить високому рівні, а захист студентів-дипломантів відповідає кваліфікаційній характеристиці випускників спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.

Затверджено на заключному засіданні ЕК, протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р

Голова ЕК:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

Ознайомлені:

Завідуюча відділенням по спеціальності

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА  
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО»

**ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ  
зі спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»**

групи Ел-41 денного відділення  
**21.01.2021 р.**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Керівник проекту	Рецензент проекту	Середній бал	Оцінки		Захист	Загальна	Примітки
					Відгук	Рецензія			
1	Косенко Олександр Вікторович	Бондарчук І.М	Ліпова А.А.		5	5			
2	Бондарчук Володимир Ігорович	Корнієнко Н.П.	Петренко В.Г.		5	5			
3									
8									

Завідувач відділення по спеціальності

Голова циклової комісії