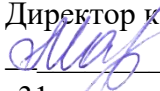




**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
 М.І. Романова
«31» серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб**

Київ 2020

1. Загальні положення

Якісна освіта – обов'язкова умова сучасності. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі фахової передвищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання – є оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості надання освітніх послуг у ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В.І. Вернадського» (далі – Коледж).

2. Мета і завдання анкетування

Метою анкетування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг.

Завданням анкетування є:

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних/науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво-необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

3. Методичне та організаційне забезпечення анкетування

Анкети включають в себе питання, які охоплюють наступні складові освітнього процесу:

- якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів та Національній рамці кваліфікацій);
- якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);
- якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями (середній бал, успішність з дисципліни та якість знань);

- ефективність методів і технологій навчання;
- валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів;
- рівень менеджменту якості освітнього процесу;
- якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців з різних сфер суспільного життя та бізнесу);
- якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);
- якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);
- динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями;
- якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання;
- якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу;
- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі);
- динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців;
- ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств здобувачів освіти;
- рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості.

4. Порядок організації та проведення анкетування

Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні/науково-педагогічні працівники, зовнішні та внутрішні стейкхолдери.

Анкетування може ініціювати директор Коледжу, голова випускової

циклової комісії, гарант ОПШ та робоча група по розробці і супроводу ОПШ. Графік анкетування складається директором Коледжу на певний період.

Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

5. Порядок підведення підсумків анкетування

Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацювання в ручний спосіб, в електронному форматі онлайн-опитування у завчасно створеній Google Forms, а також за допомогою створення опитувальника у Telegram або Viber.

Аналіз отриманої інформації здійснюється ініціатором анкетування та/або відповідною робочою групою. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для обговорення на засіданнях циклових комісії та педагогічної ради Коледжу та висвітлені на сайті Коледжу.

За результатами проведення анкетування директор Коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.