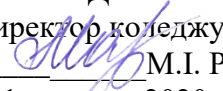




**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**
*Таврійського національного університету
ім. В.І. Вернадського»*

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

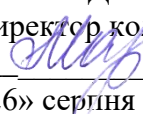
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

М.І. Романова
«31» серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ, СУПРОВІД І МОНІТОРИНГ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

м. Київ – 2020

Оновлено

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

М.І. Романова
«26» серпня 2022 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про розробку, супровід і моніторинг освітньо-професійної програми» у ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» (далі Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти; стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми) та інших нормативних актів.

1.2. Освітньо-професійна програма використовується під час :

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми – це оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення

відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна,

практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової перед вищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання(компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та

результатів навчання.

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

2.2. Структура та характеристика ОПП.

До структури освітньо-професійної програми входять:

1. Титул

2. Лист погодження

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії (методичної/педагогічної ради).

3. Передмова

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному веб-сайті МОН. Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП. Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів. Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що

відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

4. Опис освітньо-професійної програми

Опис ОПП визначає її характерні риси та місце в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти тощо.

Дані опису ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- Повна назва закладу фахової передвищої освіти
- Освітньо-професійний ступінь
- Освітня кваліфікація
- Кваліфікація в дипломі

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій

- Офіційна назва освітньо-професійної програми
- Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового

молодшого бакалавра

- Наявність акредитації
- Термін дії освітньо-професійної програми
- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою
- Мова викладання
- Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної

програми

- Мета освітньо-професійної програми
- Характеристика освітньо-професійної програми (предметна область)
- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (придатність до працевлаштування, академічні права випускників)

- Викладання та оцінювання (викладання та навчання, оцінювання,
- Перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні компетентності)
- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
- Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення)
- Академічна мобільність (Національна кредитна мобільність, міжнародна кредитна мобільність, навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти)

5. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність

Включає обов'язкові освітні компоненти (обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності та обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) і структурно логічну схему ОПП.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

7. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

8. Матриці відповідності.

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонент) і запланованими

програмними компетентностями.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і очікуваними результатами навчання.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображенням структурно-логічних зв'язків між очікуваними результатами навчання і запланованими програмними компетентностями.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розроблення освітньої програми.

Нова ОПП розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти.

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

I етап - формування робочої групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми;

II етап - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап - формування опису ОПП ;

IV етап - визначення освітнього змісту ОПП

V етап - розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

I етап. Формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми.

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу або ініціативної групи з числа педагогічних працівників. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

У складі робочої групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію і не входять (входили) до жодної робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї ж спеціальності у Коледжі).

Рекомендується включати до складу робочої групи представників роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти та випускників коледжу відповідної спеціальності, професіоналів тощо.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньо-професійної програми.

Гарант ОПП – це визначений наказом директора Коледжу педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію та стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

Функції гаранта ОПП :

- Внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану для відповідної спеціальності
- Постійний моніторинг та вдосконалення ОПП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;
- Внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти;
- Ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- Проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за освітньо-професійною програмою.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують освітньо-професійне спрямування програми;

- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Формування опису ОПП. Опис освітньо-професійної програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

IV етап. Визначення змісту ОПП.

Визначення змісту освітньо-професійної програми передбачає:

- 1) визначення компетентностей та результатів навчання згідно

стандартів фахової передвищої освіти та особливостей освітньо-професійної програми;

2) складання переліку освітніх компонентів ОПП;

3) розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами;

4) визначення форм підсумкового контролю за освітніми компонентами;

5) складання структурно-логічної схеми;

б) визначення відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми, відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми і очікуваним результатам навчання, відповідності результатів навчання та компетентностей.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Робоча група визначає спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачає різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення загальних та спеціальних компетентностей.

Робоча група має перевірити розвиток загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами освітньо-професійної програми.

Робоча група має провести моніторинг щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

- узгодження результатів вивчення освітніх компонент з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);

- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання з програмними результатами навчання.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несуть робоча група, а також, педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Зовнішнє оцінювання. Акредитація освітньо-професійних програм проводиться відповідними органами оцінки якості освіти.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Внутрішнє оцінювання. Самообстеження освітньо-професійної програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати самообстеження. Звіт про результати самообстеження ОПП повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самообстеження затверджується на засіданні навчально-методичної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Затвердження ОПП. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів завідувачу НМК;
- завідувач НМК, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення завідувача НМК є підставою для передачі матеріалів на розгляд навчально-методичною радою Коледжу;
- навчально-методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм. Висновок про ухвалення ОПП навчально-методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;
- педагогічною радою Коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання навчально-методичної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- зовнішня рецензія від стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

4.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

4.3. Акредитація освітньо-професійної програми. Коледж надає Державній службі якості освіти України освітньо-професійну програму, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Державна служба якості освіти України за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми.

4.4. Закриття ОПП. Освітня програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи випускової циклової комісії, при її відмові від реалізації освітньо-професійної програми;

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

- з ініціативи Коледжу (за поданням навчально-методичної ради), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування

освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем НМК разом із випусковою цикловою комісією складаються робочі навчальні плани за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

5.2. Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: науково-педагогічні та педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає навчально-методична рада Коледжу за поданням робочих груп.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до навчально-методичної ради Коледжу.

5.3. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм. Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;

- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи.

5.4. Перегляд освітньо-професійних програм.

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або навчально-методичної ради Коледжу і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну

зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми та/або методичної ради за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Багато залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу освітніх компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу в розділі Освітня діяльність / Освітні програми.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та завідувач НМК.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є голова циклової комісії та завідувач НМК.