



**ВСП «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**  
*Таврійського національного університету  
ім. В.І. Вернадського»*

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 1 від «26» серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
*Маргарита РОМАНОВА*  
« 26 » серпня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок переведення, відрахування та поновлення**  
**здобувачів освіти у**  
**ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства**  
**Таврійського національного університету**  
**імені В.І. Вернадського»**

Київ 2022 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» (далі - Положення) регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

## **2. Переведення здобувачів освіти**

2.1. Здобувачі освіти за власним бажанням можуть бути переведені з одного навчального закладу фахової передвищої освіти до іншого навчального закладу.

2.2. Переведення здобувачів освіти до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» з іншого навчального закладу фахової передвищої освіти незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється за згодою ректора (директора) іншого навчального закладу. Переведення здобувачів освіти з ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» до іншого навчального закладу незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється за згодою директора ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського».

2.3. Для переведення з одного напрямку підготовки на інший в межах ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського»:

а) здобувач освіти подає заяву директору коледжу про переведення не пізніше ніж за місяць до закінчення семестру;

б) завідувач денним відділенням зі спеціальності, на яку здобувачу освіти дозволено перевестися, визначає академічну різницю. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється завідувачем відділення;

в) директором видається наказ про переведення здобувача освіти на іншу спеціальність/спеціалізацію.

2.4. Переведення до складу здобувачів освіти ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» здійснюється, як правило, у міжсесійний період (під час літніх або зимових канікул).

2.5. Особи, які навчаються в акредитованому державному чи недержавному навчальному закладі, можуть бути переведені до ВСП

«Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на договірній основі, за умови наявності вакантних місць ліцензійного обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

2.6. Здобувачі освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних навчальних закладах, не користуються правом переведення до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського».

2.7. При існуванні двосторонніх договорів (здобувач освіти і юридична особа/фізична особа, що оплачують навчання) або тристоронніх (здобувач освіти, навчальний заклад і юридична особа/фізична особа, що оплачують навчання), переведення здобувача освіти з одного напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший або з одного навчального закладу до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення здобувачів освіти у перший рік навчання (1 курс) ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» заборонено.

За умови виняткових обставин ці питання можуть бути вирішені Міністерством освіти та науки України шляхом надання відповідних дозвільних (погоджувальних) документів навчальному закладу.

2.9. Здобувач освіти, який бажає перевестись з ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» до іншого навчального закладу, подає на ім'я директора заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

Директор ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу.

У відділі кадрів ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача освіти, залікова книжка, студентський квиток.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

2.10. Здобувач освіти, який бажає перевестись з іншого навчального закладу фахової передвищої освіти до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», подає на ім'я ректора (директора) навчального закладу фахової передвищої освіти, у якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора ВСП

«Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського».

2.11. До прийняття рішення про переведення здобувача освіти до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» завідувач денним відділенням по спеціальності має визначити академічну різницю та скласти індивідуальний графік для її ліквідації.

Максимально допустимий обсяг академічної різниці становить не більше ніж 30 кредитів (8-10 навчальних дисциплін). У випадку, коли здобувач освіти навчається в іншому навчальному закладі фахової передвищої освіти за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (договір/контракт), здобувачу освіти може бути запропоновано переведення на нижчий рік навчання (курс) за умови наявності вакантного місця в межах ліцензійного обсягу.

2.12. При позитивному розгляді заяви й за умови ліквідації академічної різниці директор ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» видає наказ про зарахування здобувача освіти у зв'язку з переведенням.

2.13. Ректор (директор) навчального закладу фахової передвищої освіти, у якому здобувач освіти навчався раніше, одержавши письмову згоду на переведення здобувача освіти до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу.

### **3. Відрахування здобувача освіти**

3.1. Здобувач освіти може бути відрахований з ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського»:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами України.

3.2. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою в справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Проект наказу про відрахування готує навчальний заклад із зазначенням причини відрахування.

### **4. Поновлення до складу здобувачів освіти**

4.1. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється директором ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» незалежно від тривалості

перерви в навчанні, причини виключення, із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з навчальних закладів фахової передвищої освіти, здійснюється, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул). Поновлення на навчання здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій республіки Крим та Донецької, Луганської областей відбувається у відповідності до вимог і правил, установлених МОН України.

4.2. Поновлення на навчання здійснюється на той же напрям/спеціальність, за яким здобувач освіти навчався до відрахування з закладу освіти й на той рік навчання, з якого був відрахований, до початку семестру, у якому був відрахований здобувач освіти.

4.3. Особи, які були відраховані з закладів фахової передвищої освіти з інших причин, поновлюються на навчання на тих умовах, на яких вступали до закладів освіти. Особи, що навчалися за договором про надання освітніх послуг, які були відраховані, поновлюються на навчання за договором про надання освітніх послуг.

4.4. Здобувачі освіти, які навчалися у неакредитованих недержавних закладах освіти, не мають права поновлення до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського».

4.5. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута в ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Поновлення здобувачів освіти на перший рік навчання (1-й курс) заборонено законодавством. Директор ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» має право поновити на другий рік навчання (2-й курс) здобувачів освіти, які були виключені з першого року навчання (1-го курсу), лише за умови ліквідації ними академічної заборгованості.

4.7. Здобувач освіти, який не склав підсумкову атестацію, може бути поновлений у складі здобувачів освіти для повторного складання підсумкової атестації протягом трьох років після відрахування із закладу освіти.

Здобувачам освіти, які не склали державну підсумкову атестацію з поважної причини (документально підтвердженої), директором ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії зі складанням підсумкових екзаменів, але не більше, ніж на один рік. При поновленні таких здобувачів освіти враховуються причини відрахування.

4.8. Поновлення для проходження підсумкової атестації здійснюється за договором про надання освітніх послуг відповідно до встановлених у ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» нормативів.

## 5. Оформлення документів

5.1. Здобувачу освіти, який відрахований з ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», видається академічна довідка встановленої форми, яку готує завідувач денним відділенням зі спеціальності, реєструє в книзі видачі академічних довідок, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

До особової справи здобувача освіти вкладаються: заяви, копії наказів про рух здобувача освіти (академічна відпустка, відрахування тощо), копія академічної довідки, копія паспорта, особова картка, обхідний листок. Особова справа відрахованого здобувача освіти передається до архіву ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського» працівниками відділу кадрів у кінці навчального року. Навчальна картка здобувача освіти з переліком прослуханих дисциплін (назва дисципліни, кількість годин – відповідно до навчального плану напряму/спеціальності) скріплена печаткою за підписом завідувача відділенням зі спеціальності передається до архіву ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського».

5.2. Під час заповнення академічної довідки, відомості про вивчені предмети/дисципліни та складені заліки і екзамени вносяться окремо за кожний семестр.

5.3. Здобувачу освіти, який навчався в кількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання у ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», та оцінки з перезарахованих дисциплін.

5.4. До академічної довідки не вносяться предмети/дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які вибули з першого року навчання (1 курсу) і не склали екзаменів й заліків, видається академічна довідка із записом про те, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

5.5. Здобувачу освіти, який переведений до ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського», видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами (предметами) з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі.

5.6. До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються:

- документ про раніше здобуту освіту з додатком,
- виписка з наказу про зарахування,
- заява,

- академічна довідка.

5.7. Реєстрація академічних довідок здійснюється працівниками відділу кадрів у спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.