

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Таврійського національного  
університету імені В. І. Вернадського

Валерій БОРТНЯК



(наказ № 95 – од від 30.08.2022 р.,  
протокол № 1 від 30.08.2022 р.  
засідання Вченої ради  
ТНУ ім. В.І.Вернадського)

## ПОЛОЖЕННЯ

про

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Київський фаховий коледж міського господарства  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського»  
( нова редакція)**

(рішення Педагогічної ради ВСП « КФКМГ  
ТНУ ім. В.І.Вернадського  
протокол № 1 від 26.08.2022 р.)

Київ - 2022

## I. Загальні положення

1.1. Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» – заклад фахової передвищої освіти (далі за текстом – Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі за текстом - Університет) без права юридичної особи.

1.2. Коледж є правонаступником Київського коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського його прав та обов'язків, майна та інтелектуальної власності.

Коледж заснований на державній формі власності.

Тип: фаховий коледж.

1.3. Положення про Коледж розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету, і є документом, що регламентує діяльність Коледжу.

1.4. Найменування Коледжу:

Повне найменування українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»

Скорочене найменування українською мовою – ВСП «КФКМГ ТНУ ім. В. І. Вернадського»

Повне найменування російською мовою – Обособленное структурное подразделение «Киевский профессиональный колледж городского хозяйства Таврического национального университета имени В. И. Вернадского»

Скорочене найменування російською мовою – ОСП «КПКГХ ТНУ им. В. И. Вернадского»

Повне найменування англійською мовою – SEPARATE STRUCTURAL SUBDIVISION «KYIV PROFESSIONAL COLLEGE MUNICIPAL SERVICE V. I. VERNADSKY TAURIDA NATIONAL UNIVERSITY»

Скорочене найменування англійською мовою – SSS «KPCMS V. I. VERNADSKY TNU»

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який в установленому законодавством порядку має право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби, з правом мати код мережі

фінансування, відкриття рахунків в банківських установах; мати печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутуку, штампи, емблему.

Ескізи печатки, штампу Коледжу затверджуються ректором Університету.

1.6. Коледж діє в статусі неприбуткового закладу освіти.

1.7. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та даним Положенням і несе повну відповідальність за їх виконання.

1.8. У прийнятті рішень Коледж користується самостійністю та здійснює власну діяльність в межах прав, наданих Університетом. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу не допускається, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

1.8. Місцезнаходження Коледжу:

01042, м. Київ-42, вулиця Івана Кудрі, 33.

Контактні телефони: +38(044) 529-72-95; +38(044) 529-02-62;

тел./факс – +38(044) 529-02-06.

### **1.9 Основні завдання діяльності коледжу.**

Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, а саме: підготовка фахівців за ступенем фаховий молодший бакалавр, а також до завершення навчання студентів, що вступили на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст за ліцензованими та акредитованими спеціальностями та освітньо-професійними програмами зі спеціальностей; провадить освітню діяльність із наданням повної загальної середньої освіти.

Основними завданнями Коледжу є:

1.9.1. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

1.9.2. Підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців за ступенем фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст для задоволення потреб комунально-господарського комплексу України та інших галузей;

1.9.3. Надання загальноосвітніх послуг;

1.9.4. За результатами державної атестації після закінчення Коледжу – видача свідоцтва про повну загальну середню освіту разом із дипломом фахового молодшого бакалавра (та до 2023 року – диплома молодшого спеціаліста);

1.9.5. Забезпечення якості фахової передвищої освіти; у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

1.9.6. Забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності, створення відповідних умов для практичного навчання студентів.

1.9.7. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців (при наявності ліцензії);

1.9.8. Атестація педагогічних працівників. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців для комунально-господарської галузі;

1.9.9. Виховання у студентів Коледжу почуття патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.9.10. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

1.9.11. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

1.9.12. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.9.13. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;

1.9.14. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.9.15. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.9.16. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9.17. Мати офіційний веб-сайт або веб-сторінку на веб-сайті Університету для оприлюднення на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), а також на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

1.9.18. Здійснювати освітню діяльність на засадах студенторієнтованого навчання.

1.9.19. Надання платних освітніх та інших послуг, дозволених законодавством України, пов'язаних з проведенням освітньої, методичної, культурно-виховної та видавничої роботи.

### **1.10. Основні принципи діяльності Коледжу**

1.10.1. Діяльність Коледжу, як державного закладу фахової передвищої освіти, що діє як неприбуткова установа, провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10.2. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством України та цим Положенням.

1.10.3. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного трудового законодавства України;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до нормативно-правових актів України;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін / предметів;

- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру підсумкової атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до нормативно-правових вимог;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях на підставі укладених договорів;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- мати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України, установчих документів Університету та Коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних освітніх послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати та проводити підготовку та атестацію педагогічних кадрів;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.11. Навчально-виховна робота в Коледжі ведеться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законів України та підзаконних нормативно-правових актів.

1.12. Коледж відповідно до Положення про державний навчальний заклад фахової передвищої освіти несе відповідальність за дотримання законодавчих та нормативних актів у галузі освіти, інших сферах діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань.

1.13. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про припинення його діяльності.

#### **1.14. Види діяльності, які може здійснювати Коледж:**

1.14.1. Освітня діяльність, пов'язана із підготовкою фахівців за ступенем фаховий молодший бакалавр.

Освітня діяльність, пов'язана із підготовкою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст до завершення навчання студентів, що вступили до Коледжу в 2016-2019 роках.

1.14.2. . Освітня діяльність, пов'язана із наданням повної загальної середньої освіти; позашкільної освіти; спеціалізованої освіти; професійної (професійно-технічної) освіти; вищої освіти; освіти дорослих, у тому числі післядипломної.

1.14.3. Видача за результатами підсумкової атестації після закінчення Коледжу – свідоцтва про повну загальну середню освіту.

1.14.4. Видача диплома про фахову передвищу освіту державного зразка, а для вступників 2016-2019 років – диплома про вищу освіту державного зразка (диплома молодшого спеціаліста) із спеціальностей,

вказаних у сертифікатах про акредитацію спеціальностей / освітньо-професійних програм;

1.14.5. Використання (за встановленою процедурою та за дозволом Університету) вільних приміщень, які не використовуються в навчальному процесі, для спільної навчально-виробничої, навчально-методичної, іншої діяльності з навчальними закладами та підприємствами, установами та організаціями, що співпрацюють з Коледжем;

1.14.6. Організація харчування студентів та співробітників (по можливості).

1.14.7. Надання платних, оздоровчих та інших послуг, не заборонених законодавством.

1.14.8. Після закінчення термінів дії ліцензії і сертифікатів Коледж проходить ліцензування і акредитацію спеціальностей / освітньо-професійних програм в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.14.9. Здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник за переліком професій, визначеними навчальними планами акредитованих спеціальностей.

Інші спеціальності та професії відкриваються згідно встановленого законодавством порядку.

1.14.10. Здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства України. Міжнародні зв'язки Коледжу здійснюються за міжнародними угодами, а також за угодами, укладеними Університетом та Коледжем з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадянами тощо.

Міжнародні зв'язки Коледжу реалізуються шляхом:

- відрядження, направлення педагогічних працівників, студентів до закордонних навчальних закладів, наукових установ для навчання, стажування, обміну досвідом тощо;
- проведення спільних педагогічних проектів;
- навчання іноземних студентів, післядипломної підготовки та перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців;
- здійснення інших видів діяльності, передбачених чинним законодавством України.

Матеріальні надходження від міжнародної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення його діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

### **1.15. Структура Коледжу.**

1.15.1. Коледж складається з відповідних структурних підрозділів, які створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують відповідно до Положень, які розробляються певним структурним підрозділом та затверджуються директором Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.15.2. Відділення – структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи однієї або кількох спеціальностей.

Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за формами здобуття освіти (денною, заочною, дистанційною, вечірньою).

У Коледжі створені денні відділення:

- Транспорту, управління та діловодства (ТУД).
- Екології, комп'ютерних систем та автоматизації (ЕКА).
- Загальне відділення, яке включає підрозділи довузівської підготовки, переатестації випускників шкіл з тимчасово окупованих територій та зони тимчасово окупованих територій, а також – підвищення кваліфікації кадрів (ДАП).

- Заочне відділення (заочна форма навчання), де об'єднані групи всіх наявних в Коледжі спеціальностей.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів / дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

1.15.3. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних предметів / дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням ректора Університету за поданням директора Коледжу, за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Університету на кожний навчальний рік.

1.15.4. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес належать:

- навчально-методичний кабінет;
- навчальні кабінети, лабораторії;
- навчально-виробничі майстерні,
- бібліотека;
- фізкультурно-оздоровчий комплекс;
- гуртожиток,



- медпункт;
- їдальня, буфет тощо.

Задоволення соціально-побутових потреб забезпечується адміністративно-господарською частиною.

1.15.5. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс. Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

1.15.6. Призначення та звільнення з роботи заступників директора, головного бухгалтера здійснюється за наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

1.15.7. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи переатестації випускників шкіл, які перебувають на тимчасово окупованій території, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, виробничі структури та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.15.8. За погодженням із Університетом Коледж може створювати на договірних засадах навчальні комплекси з іншими навчальними закладами.

## **II. Концепція освітньої діяльності**

2.1. У практичній роботі Коледж керується концепцією своєї діяльності, затвердженою Вченою радою Університету, в якій визначені основні завдання його розвитку.

2.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена згідно законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

Концепція освітньої діяльності Коледжу орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок удосконалення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, оновлення змісту і практичної

спрямованості навчальних дисциплін / предметів, форм і методів навчальної і виховної роботи.

**2.3. Головною метою** діяльності Коледжу є:

- створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості і професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у XXI столітті;

- перетворення Коледжу на сучасний навчальний заклад фахової освіти, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для міського електротранспорту, комунальних та промислових підприємств різних галузей виробництва, перепідготовку та підвищення кваліфікації молодих спеціалістів для потреби комунально-господарського комплексу України та інших підприємств на основі поєднання навчально-виховного процесу, створення сучасної навчально-лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

2.4. Зважаючи на завдання, які стоять перед Коледжем як державним закладом фахової передвищої освіти, його освітня діяльність модернізується на таких **основних принципах**: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, реалізація яких здійснюється на

- доступності здобуття повної загальної середньої освіти; позашкільної освіти; спеціалізованої освіти; професійної (професійно-технічної) освіти; фахової передвищої освіти; вищої освіти; освіти дорослих, у тому числі післядипломної кожним громадянином України;

- незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- ступеневій підготовці фахівців;

- організаційному поєднанні фундаментальної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;

- повагою до науково-педагогічних працівників Коледжу як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Коледжу ;

- гуманізації освітнього процесу та гуманітаризації змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

- наступності та безперервності освітнього процесу;

- випереджальному інноваційному розвитку освіти і науки;

- посиленню фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;

- створенні і впровадженні нових технологій навчання;

- моніторингу якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- інтеграції освітньої діяльності Коледжу у міжнародний освітній простір,
- збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти та науки;
- створенні умов для мобільності студентів, викладачів, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності;
- багатопрофільності та міждисциплінарності змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей професійної освіти та наукової методології;
- гнучкості програм підготовки фахових молодших бакалаврів фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- особистісній орієнтації фахової передвищої освіти, задоволенні потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- демократичності системи навчання;
- демократизації суспільного життя Коледжу;
- формуванні національних і загальнолюдських цінностей;
- постійному вдосконаленні системи управління якістю освітньої діяльності;
- визнанні якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій;
- встановленні відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

#### **2.5. До основних завдань освітньої діяльності Коледжу належать:**

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців за ступенем фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для задоволення потреб комунально-господарського комплексу України та інших галузей;
- надання загальноосвітніх послуг;
- за результатами державної підсумкової атестації після закінчення Коледжу видача – свідоцтва про повну загальну середню освіту разом із дипломом фахового молодшого бакалавра (та для студентів, що вступили до Коледжу в 2016-2019 роках за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» – диплома молодшого спеціаліста);

- забезпечення якості освіти: повної загальної середньої освіти; позашкільної освіти; спеціалізованої освіти; професійної (професійно-технічної) освіти; фахової передвищої освіти; вищої освіти; освіти дорослих, у тому числі післядипломної;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів / освітньо-професійних програм, підготовка їх до професійної діяльності, створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців (при наявності ліцензії);
- атестація педагогічних працівників;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників професій для комунально-господарської галузі;
- виховання у студентів Коледжу почуття патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків із закладами освіти та провадження з ними діяльності у сфері освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- створення і використання офіційного веб-сайту або веб-сторінки на веб-сайті Коледжу для оприлюднення на них, а також на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації, визначеної законодавством;
- здійснення освітньої діяльності на засадах студент орієнтованого навчання.

## **2.6. Реалізація цілей освітньої діяльності Коледжу здійснюється шляхом:**

- участі в розробленні та впровадженні системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на виклики ринку освітніх послуг, упровадження нових освітніх технологій;
- розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей та / або спеціалізацій і відкриття нових освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями підготовки фахових молодших бакалаврів;
- формування освітніх професійних програм винятково на компетентнісних засадах;
- запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- участі Коледжу в міжнародних програмах академічної мобільності;
- інтеграції Коледжу з закладами освіти різних рівнів та підприємствами, зокрема через створення навчально-виробничих комплексів;
- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Коледжу;
- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх професійних програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
- розширення можливостей працевлаштування випускників Коледжу внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Коледжу;
- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу ;
- упровадження стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх професійних програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості освітніх професійних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу при реалізації освітніх програм;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Коледжу ;
- участі Коледжу рейтингах закладів фахової передвищої освіти.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Коледжі передбачає здійснення різних процедур і заходів та регламентується Положенням «Про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Київськи фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

## **2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі**

2.7.1. Академічна доброчесність в Коледжі – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Коледжу під час навчання, викладання та провадження освітньої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання .

2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та працівниками Коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну, педагогічну, творчу діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Коледжі ;
- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Коледжі передбачає:

- самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до відповідальності згідно нормативно-правових актів України.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та / або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та / або внутрішніми положеннями Коледжу, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти в частині їхньої відповідальності.

## **2.8. Освітній процес**

2.8.1. Освітній процес у Коледжі базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.8.2. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється згідно чинних законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у закладах фахової передвищої освіти, державних стандартів освіти, цього Положення, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Основним нормативно-правовим документом, що визначає організацію навчального процесу, є система стандартів фахової передвищої освіти, (та вищої освіти), яка складається з державного стандарту фахової передвищої освіти, галузевого стандарту фахової передвищої освіти (вищої освіти), стандарту фахової передвищої освіти Коледжу, освітньо-професійних програм Коледжу.

2.8.3. Оптимізація освітнього процесу забезпечується шляхом збільшення в навчальному процесі питомої ваги знань з розвитку аналітико-прогностичного мислення, його переорієнтації на розвиток особистості, її здібностей до професійної, соціально-інноваційної та науково-технічної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення аудиторної та позааудиторної самостійної роботи.

2.8.4. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх рішенням Вченої ради Університету. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти Коледжу повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

2.8.5. Навчальні плани розробляються Коледжем та затверджуються Вченою радою університету. Навчальні програми дисциплін розробляються Коледжем, погоджуються з навчально-методичною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час на вивчення навчальних дисциплін / предметів, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмій та знань, компетентностей, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Робочі навчальні програми дисциплін / предметів розробляються згідно з навчальними програмами, погоджуються з навчально-методичною радою Коледжу та затверджуються заступником директора Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти та / або освітньо-професійною програмою. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Коледжем.

2.8.6. Формами навчання в Коледжі можуть бути:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- 3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.8.7. Прием осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу повинні забезпечувати додержання прав громадян у галузі освіти.

Прием на навчання до Коледжу проводиться відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому, які затверджуються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу.

2.8.8. Освітній процес у Коледжі здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової

передвищої освіти.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу.

2.8.9 Основними видами навчальних занять у Коледжі є:



- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація тощо.

Коледж має право встановлювати інші види навчальних занять

2.8.10. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента або слухача.

2.8.11. Самостійна робота студента регламентується навчальним планом Коледжу.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями, рекомендаціями та вказівками викладача.

2.8.12. Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом і здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, технологічна, комп'ютерна, інших видів.

Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики.

Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується Вченою радою Університету.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

2.8.13. Контрольними заходами оцінюється рівень набутих студентами знань та вмінь.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні / ступені або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись різні форми підсумкового контролю після завершені частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни / предмета і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Екзамен складається студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни / предмета (екзамену або диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за дванадцятибальною та / або чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системами для студентів I-II курсів та чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») для студентів III-IV курсів і вносяться в екзаменаційну / залікову відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру та / або, за окремим розпорядженням директора, на встановлений термін. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни / предмета: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен / залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

2.8.14. Державна атестація студента здійснюється Екзаменаційною комісією (надалі – ЕК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності ступеню підготовки фаховий молодший бакалавр та до 2023 року – рівня підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

У Коледжі створюється єдина Екзаменаційна комісія для денної і заочної форм навчання для кожної освітньо-професійної програми з кожної спеціальності. До складу державної комісії входять голова і члени комісії.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Комплексні кваліфікаційні іспити або захист дипломних проектів проводяться на відкритому засіданні ЕК і при обов'язковій присутності

голови комісії. Голови екзаменаційних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються рішенням Вченої ради Університету (за поданням директора Коледжу).

До складу екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділеннями по спеціальностям, голови циклових комісій, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів. До складу екзаменаційної комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляють спеціалістів.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку її роботи.

До складання комплексних кваліфікаційних іспитів та до захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання комплексних кваліфікаційних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав комплексний кваліфікаційний іспит або захистив дипломний проект, відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців та / або освітньо-професійних програм, рішенням ЕК присвоюється освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр за певною освітньо-професійною програмою та до 2023 року – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом з відзнакою.

Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у Коледжах.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається «незадовільним», ЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав атестацію, допускається до повторного складання атестації протягом трьох років після закінчення навчання у Коледжі.

2.8.15. У освітньому процесі використовуються методичні розробки та рекомендації педагогічних працівників Коледжу, навчально-методичного центру, Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України та Університету.

Підготовка та забезпечення навчально-методичною документацією відповідає змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення у Коледжі включає:

- державні стандарти вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- освітня професійна програма
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін / предметів;
- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін / предметів;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу, питання екзаменаційних білетів;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Підвищення ефективності освітнього процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід, для молодих педагогічних працівників організовується Школа педагогічної майстерності. Обов'язковим для викладачів є взаємовідвідування занять.

2.8.16. Відповідно до Стратегічного плану розвитку Коледжу здійснюється переоснащення навчально-матеріальної бази Коледжу і підтримка наявних навчальних та допоміжних споруд в належному технічному і санітарному стані; постійне оновлення матеріальної бази кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами, комп'ютерною технікою для навчального процесу згідно з нормативами.

2.8.17. Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній роботі та технічній діяльності, широко використовуватиме ресурси світової комп'ютерної мережі Інтернет.

2.8.18. Безперервність освітньої діяльності забезпечується поглибленням інтеграції з закладами фахової передвищої освіти та / або вищої освіти.

2.8.19. Для сталої організації освітнього процесу Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій в навчальний процес, створення локальних мереж в кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів на базі підприємств міського господарства м. Києва і регіонів, виконання курсових і дипломних проектів за замовленнями підприємств тощо.

## **2.9. Обсяг цивільної правоздатності. Права та обов'язки коледжу**

2.9.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його ліквідацію.

Діяльність Коледжу базується на дотриманні вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, цього Положення.

2.9.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи. Створення відокремлених структурних підрозділів здійснюється на підставі рішення вченої ради Університету
- проводити підбір працівників і узгоджувати у встановленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-господарських працівників, фахівців на умовах трудового договору, зокрема за контрактом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, Університету у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати угоди про співробітництво з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами для виконання поставлених завдань згідно з чинним законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університету;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- користуватися банківськими кредитами згідно з чинним законодавством України;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів фахової передвищої освіти;
- здійснювати господарську діяльність;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- навчати іноземних і вітчизняних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами) згідно встановленого законодавством порядку;
- надавати повну загальну середню освіту з правом видачі свідоцтв;
- надавати можливість здобуття другої спеціальності фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, післядипломну освіту молодших спеціалістів, крім випадків, передбачених законодавством України;
- навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;
- організовувати роботу гуртків (факультативів) технічної творчості, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, образотворчого мистецтва, основ психології, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень, тощо.

2.9.3. Коледж має право у сфері фізичної культури і спорту на: групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо, понад норми, встановлені навчальними планами; організацію груп здоров'я та спортивних секцій;

Коледж має право у сфері туризму та екскурсій організовувати тематичні екскурсії.

2.9.4. Коледж має право на: послуги, пов'язані з проектуванням; отримання плати за проживання в гуртожитку.

Коледж має право надавати шефську допомогу інтернатам( будинкам) для дітей-сиріт.

2.9.5. Навчально-виховний процес у Коледжі носить світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій та релігійних організацій. У Коледжі забороняється створення осередків будь-яких партій чи громадсько-політичних рухів.

Профспілкові організації працівників та студентів Коледжу діють за колективним договором з адміністрацією Коледжу.

2.9.6. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою

освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, організацію курсового професійно-технічного навчання робітничих кадрів (при наявності відповідної ліцензії);

- забезпечити проведення необхідних заходів щодо отримання або подовження дії ліцензій на проведення освітньої діяльності та акредитацію за спеціальностями;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- надавати допомогу випускникам Коледжу з питань працевлаштування;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно чинного законодавства України;

- здійснювати ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів підготовчих курсів, курсів перепідготовки та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- організувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Університетом про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

- при визначенні перспективи своєї діяльності керуватись стратегією діяльності Університету, державним замовленням та укладеними договорами на підготовку фахівців згідно з чинним законодавством України;

- неухильно дотримуватись вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих актів та нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Університету.

2.9.7. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до чинного законодавства та нормативних актів з питань вищої освіти.

2.9.8. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки згідно чинного законодавства.

### **III. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Університету щодо управління коледжем**

Повноваження Міністерства освіти і науки України та Університету щодо управління Коледжем визначаються діючим законодавством: ст. 34 Закону України «Про фахову передвищу освіту», ст.25 Закону України «Про освіту» та цим Положенням.

3.1. Міністерство освіти і науки України.

3.1.1. Забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти;

3.1.2. Проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуацій, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює досвід розвитку фахової передвищої освіти;

3.1.3. Систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою;

3.1.4. Здійснює нормативно-правове забезпечення функціонування сфери фахової передвищої освіти;

3.1.5. Розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті стандарти фахової передвищої освіти;

3.1.6. У межах компетенції та відповідно до законодавства формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування сфери фахової передвищої освіти, у тому числі шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

3.1.7. У межах компетенції та відповідно до законодавства формує та затверджує обсяги фінансування з державного бюджету, у тому числі за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, для здобуття повної загальної середньої освіти у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері його управління та фінансування яких здійснюється за рахунок державного бюджету, у приватних закладах фахової передвищої освіти;

3.1.8. Надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління закладами фахової передвищої освіти;



3.1.9. Розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

3.1.10. Здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;

3.1.11. Забезпечує розвиток фізичного виховання та спорту в закладах фахової передвищої освіти;

3.1.12. Формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

3.1.13. Затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

3.1.14. Затверджує положення про акредитацію освітньо-професійних програм та порядок проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти;

3.1.15. Затверджує типові освітні програми профільної середньої освіти для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти;

3.1.16. Затверджує порядок акредитації громадських фахових об'єднань та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, забезпечує ведення їх реєстру;

3.1.17. Затверджує положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

3.1.18. Затверджує порядок сертифікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

3.1.19. Затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту;

3.1.20. Забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;

3.1.21. За дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, здійснює повноваження засновника щодо державних закладів фахової передвищої освіти, зокрема приймає рішення про їх утворення, реорганізацію чи ліквідацію;

3.1.22. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.2. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

3.3. Університет:

3.3.1. Призначає на конкурсній основі директора Коледжу у порядку визначеному законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

3.3.2. Здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

3.3.3. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням спільного майна для здійснення освітньої діяльності;

3.3.4. Звільняє директора Коледжу або призначає та звільняє виконуючого обов'язки директора Коледжу відповідно до вимог законодавства України;

3.3.5. Погоджує за поданням директора Коледжу призначення на посади заступників директора та головного бухгалтера Коледжу;

3.3.6. Видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;

3.3.7. Рецензує та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

3.3.8. Затверджує Положення про Коледж;

3.3.9. Ухвалює рішення про створення, реорганізацію, закриття структурних підрозділів коледжу;

3.3.10. Видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;

3.3.11. Здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження органу управління Коледжу.

3.5. Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Університету та Коледжу здійснює ректор Університету та директор Коледжу.

#### **IV. Майно коледжу**

З метою забезпечення діяльності Коледжу, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, закріплюються на правах користування будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

4.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, яке закріплене за Університетом та надане в користування Коледжу;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

4.2. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

4.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Коледж має право списувати та передавати на баланс інших осіб з балансу у порядку, встановленому чинним законодавством, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які знаходяться в його користуванні та/або оперативному управлінні, за погодженням з Міністерством освіти і науки України та Університетом.

4.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

## **V. Управління Коледжем.**

### **Повноваження органів управління коледжем.**

5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління фаховою передвищою освітою, керівництва Університету, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується згідно чинного законодавства і передбачає наступні права:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- здійснювати діяльність щодо підбору і прийому на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної і виробничої діяльності;

- створювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та за погодженням з Університетом, відділення, навчальні, методичні, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику за погодженням з Університетом;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

5.4. **Колегіальним органом управління Коледжем** є Педагогічна рада, очолює її його голова, яким є директор Коледжу.

Склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом директором Коледжу.

До складу колегіального органу управління Коледжу входять за посадами заступники Директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничою майстернею, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

Педагогічна рада:

5.4.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

5.4.2. Розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

5.4.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану Коледжу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти);

5.4.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах України;

5.4.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5.4.6. Погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

5.4.7. За поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

5.4.8. Затверджує положення про організацію освітнього процесу;

5.4.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

5.4.10. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається керівництвом Університету;

5.4.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5.4.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

5.4.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу ;

5.4.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, затвердження навчальних програм;

5.4.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

5.4.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.4.17. Педагогічна рада також розглядає і обговорює:

- плани, підсумки і завдання щодо покращення навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення форм і методів теоретичного та практичного навчання;

- підсумки роботи відділень та інших підрозділів Коледжу;

- стан та напрямки удосконалення роботи з фізичного і військово-патріотичного виховання;

- питання оновлення навчально-матеріальної бази, кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень;

- досвід роботи циклових комісій та досвід кращих викладачів, актуальні питання навчання і виховання студентської молоді;
- питання підвищення кваліфікації кадрів;
- стан технічної творчості, експериментально-конструкторської роботи, підвищення рівня професійної підготовки студентів;
- питання нового прийому та випуску фахівців;
- питання про зв'язок із випускниками Коледжу, вивчення досвіду їхньої виробничої діяльності;
- підсумки екзаменаційних сесій і державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- заходи щодо виконання Коледжем наказів, положень, інструкцій і вказівок Міністерства освіти і науки України та Університету з підготовки фахових молодших бакалаврів;
- питання безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- питання відрахування студентів за академічну неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів на навчання.

5.4.20. Робота Педагогічної ради проводиться за планами, розробленими та затвердженими на кожний навчальний рік. З питань, що обговорюються на засіданнях Педагогічної ради, виносяться відповідні рішення із вказівкою на терміни та осіб, відповідальних за їх виконання.

5.4.21. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні і набувають чинності після затвердження їх директором Коледжу. Такі рішення є обов'язковими до виконання всіма працівниками Коледжу та студентами.

5.4.22. Порядок утворення та організація роботи Педагогічної ради визначаються відповідним Положенням про Педагогічну раду.

5.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи: адміністративна рада, навчально-методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право ініціювати та утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду сприяння розвитку коледжу, інші). Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

## **5.7. Органи громадського самоврядування**

5.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі. На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів загальних зборів трудового колективу повинні становити педагогічні

працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік. Зазначені збори можуть бути додатково скликані директором за необхідності розгляду питань, що входять до їх компетенції.

Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

#### 5.7.2. Загальні збори трудового колективу:

- приймають Положення щодо діяльності Коледжу, вносять зміни та доповнення до них;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсних комісій під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

### 5.8. Органи студентського самоврядування

5.8.1. Органи студентського самоврядування представлені Студентською радою, Радою гуртожитку, старостатом, іншими органами самоврядування і є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування створюються і діють для вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також для участі в управлінні Коледжем у порядку, встановленому ст. 41 розділу VI Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативними документами Університету та цим Положенням.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

#### 5.8.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування студентів, які навчаються у Коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються в Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення студентів, які навчаються у Коледжі в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.8.3. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про органи студентського самоврядування;
- обирає Студентську раду та заслуховує її звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференція скликається за рішенням студентів Коледжу не рідше одного разу на семестр.

5.8.4. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

5.8.5. Старостати відділень та Ради гуртожитку обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів і затверджуються наказом директора Коледжу.

## **5.9. Трудовий колектив**

5.9.1. До складу трудового колективу Коледжу входять: педагогічні працівники; працівники Коледжу; особи, які навчаються у Коледжі.

5.9.2. Члени трудового колективу мають право:

- обирати та бути обраними до органів управління Коледжем;
- брати участь у обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;



- одержувати інформаційні, нормативні й інші матеріали, що розробляються та застосовуються в діяльності Коледжу;
- безкоштовно користуватися навчальними приміщеннями та обладнанням Коледжу для виконання навчально-виховної роботи;
- користуватись усіма видами послуг, що їх може надавати Коледж, а також іншими можливостями коледжу з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності;
- створювати в Коледжі профспілкову організацію та бути її членами;
- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, погодинної оплати, трудових угод та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством України;
- оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому законодавством порядку;
- брати участь у роботі інших організацій, зокрема - закордонних на умовах, визначених договором з такими організаціями;

5.9.3. Педагогічним працівникам поряд з правами, визначеними в пункті 5.9.2.даного Положення, надаються також права на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення навчально-наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

5.9.4. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, бути дисциплінованими;
- своєчасно та на високому професійному рівні виконувати розпорядження директора чи уповноваженої ним особи;
- дотримуватись даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативних документів;
- дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;
- точно та своєчасно виконувати рішення загальних зборів академічної громади, педагогічної ради Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу, ректора Університету;

- постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, людей похилого віку, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму і дотримання положень Конституції та норм чинного законодавства України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- додержуватись законодавства України, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

5.9.5. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

5.9.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

5.9.7. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

5.9.8. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.9.9. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до чинних законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

5.9.10. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

5.9.11. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства України;
- соціальний захист учасників освітнього процесу згідно чинного законодавства.

5.9.12. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку за погодженням із вченою радою Університету можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.9.13. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за її межами.

5.9.14. Навчальне навантаження педагогічних працівників становить 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно чинного законодавства.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

5.9.15. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

5.9.16. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти, слухачі підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації фахівців. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до чинних законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

5.9.17. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються у Коледжі на основі Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України та затверджуються ректором Університету за погодженням та рекомендацією директора Коледжу.

5.9.18. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у виборах і можливість бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- отримання матеріальної допомоги згідно з законодавством України;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;
- пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для студентів, які навчаються за денною (очною) формою навчання);
- заохочення за досягнення високих результатів у навчанні, спорті, художній самодіяльності, тощо;
- на додаткові види соціального і матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих Рад, підприємств, міністерств та відомств, банків, коштів громадян, а також приватних осіб за межами України, благодійних фондів та інших надходжень;

- отримання інших пільг, передбачених законодавством України.

#### 5.9.19. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану та графіки навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість із поважних причин відвідувати заняття, скласти (перескласти) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи;
- дбати про підвищення авторитету Коледжу, гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та інших членів трудового колективу;
- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;
- дбайливо та охайно ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, що належить Коледжу.

5.9.20. За успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідницькій та суспільно-культурній роботі студентам встановлюються різні форми матеріального та морального заохочення.

5.9.21. За завдану Коледжу матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку чи халатного ставлення до інвентаря, обладнання і т. д., на винну особу може бути накладено матеріальне стягнення у вигляді відшкодування збитків у встановленому законом порядку.

5.9.22. Працевлаштування випускників денного відділення відбувається відповідно до чинних нормативних актів про працю та зайнятість населення.

5.9.23. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану чи графіка навчального процесу;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;

- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив у законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Положенням;
- в інших випадках, передбачених законами України.

5.9.24. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені: до іншого вищого навчального закладу; з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань; з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, визначається Міністерством освіти і науки України.

## **VI. Права та обов'язки директора Коледжу**

6.1. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє і діє в межах повноважень, передбачених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

6.2. Директор Коледжу здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу.

6.3. Обрання, затвердження на посаді та звільнення з неї директора Коледжу здійснюється відповідно до ст.42 розділу VI Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор Коледжу призначається на посаду за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та контрактом.

6.4. Директор Коледжу призначається ректором Університету на строк на 5 (п'ять) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

Згоду на призначення директора Коледжу орган громадського самоврядування дає із застосуванням процедури прямого голосування на зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування).

З призначенням на посаду директором Коледжу ректор Університету може укласти контракт.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Коледжу.

Одна і та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більш як 10 років.

6.5. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Директор Коледжу вступає на посаду з дня підписання ректором Університету наказу про його призначення і діє за дорученням ректора Університету.

6.6. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, складає і подає на затвердження у встановленому порядку його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж (в окремих випадках за погодженням з ректором Університету, від імені Університету) у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України та Університетом;
- розпоряджається майном і коштами відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;
- несе відповідальність за виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки (за погодженням з Університетом);
- здійснює заходи щодо підбору кандидатів на посади для роботи у коледжі;

- забезпечує охорону праці, додержання законності та правопорядку;
  - визначає функціональні обов'язки працівників;
  - застосовує заходи матеріального та морального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків відповідно до законодавства;
  - у встановленому порядку формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі; відраховує та поновлює студентів, за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу;
  - контролює виконання навчальних планів і програм;
  - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
  - забезпечує додержання службової таємниці;
  - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
  - разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку, що укладаються в межах компетенції Коледжу і, після затвердження, підписує їх;
  - відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
  - для вирішення основних питань діяльності, відповідно до даного Положення, створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
  - щорічно звітує перед колективом Коледжу;
  - відповідно до даного Положення делегує частину своїх повноважень заступникам директора Коледжу та керівникам структурних підрозділів;
  - контролює ведення роботи з кадрами, подає ректору Університету кандидатуру для призначення/звільнення на посаду головного бухгалтера та заступника директора, призначає/звільняє працівників на посади завідувачів відділеннями, методистів, викладачів, непедагогічних працівників відповідно до законодавства України;
  - несе відповідальність за виконання кошторису, за штатні розписи, за проекти планів прийому, тарифікаційні списки викладачів,
  - вирішує інші питання відповідно до повноважень керівника.
- 6.4. Директор коледжу зобов'язаний забезпечувати:
- проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку фахівців відповідно до кваліфікаційних вимог;



- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань із підготовки фахівців;
- виконання умов колективного договору;
- додержання чинного законодавства;
- штатно-кошторисну та фінансову дисципліну, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;
- організацію проведення державних екзаменів відповідно до вимог вищої школи щодо ступеневої підготовки фахівців;
- організацію підготовки педагогічних кадрів вищої кваліфікації для покращення якісного складу викладацького персоналу, зокрема, шляхом направлення до магістратури чи аспірантури;
- доведення до відома педагогічних працівників у кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічного навантаження на наступний навчальний рік;
- оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу, а на вимогу Університету у випадку неналежного виконання умов, - достроковий звіт;
- захист інформації, що становить державну та службову таємницю.

## **Розділ VII. Джерела надходження і порядок використання коштів і майна Коледжу**

7.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій та інших джерел передбачених Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Отримані кошти загального фонду Державного бюджету за повною економічною класифікацією, згідно затвердженого кошторису і плану асигнувань, використовуються у відповідності з призначенням для підготовки фахівців у межах державного замовлення.

7.2. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального

будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу. Передача в оренду Коледжем закріплених за ними на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Отримані кошти використовуються згідно із затвердженим кошторисом у розрізі кодів економічної класифікації.

7.3. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів.

Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг вноситься повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.4. Коледж у порядку, визначеному законом країни, має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати кошти і матеріальні цінності, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- 4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 6) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;
- 7) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- 8) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права

інтелектуальної власності);

9) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

10) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

Коледж, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, додатково має право набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

7.5. Для Коледжу, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.6. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного з Коледжем договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, також мають право на указані пільги.

7.7. Кошторис і план асигнувань Коледжу на відповідний бюджетний рік затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.8. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів України про працю, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та іншими нормативними актами;

7.9. Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів України, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.10. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

## **Розділ VIII. Порядок звітності і контролю запровадженням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у

підпорядкуванні якого перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та Університету.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно визначених форм, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Керівник Коледжу несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій первинних документів. Створює необхідні умови для правильного достовірного ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється відповідно до чинного законодавства, за рішенням Університету.

Фінансово-господарські відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціям та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі укладених договорів, контрактів, угод, письмових зобов'язань.

## **XI. Порядок внесення змін до Положення**

9.1. Пропозиція нової редакції Положення про Коледж подається Педагогічною радою загальним зборам трудового колективу. Загальні збори приймають нову редакцію Положення. Положення затверджується Вченою Радою та наказом ректора Університету.

9.2. Внесення Змін та доповнення до Положення вносяться, оформлюються шляхом викладенням їх в новій редакції, затверджуються і погоджується в тому ж порядку, що і саме Положення.

## **X. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюються за рішенням Вченої ради Університету або за рішенням суду.

10.2. При ліквідації Коледжу утворюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять представники Університету та Коледжу,

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, про його ліквідацію у письмовій формі у місячний термін.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.