


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО»**

Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора коледжу з
навчально-виховної роботи

 Людмила ПУСТОВОЙТ
«26» 08 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК20 Менеджмент

підготовки фахових молодших бакалаврів

освітньо-професійної програми Організація обслуговування на транспорті
спеціальності 073 Менеджмент

відділення Транспорту, управління та діловодства

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент» для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Організація обслуговування на транспорті для 3 курсу спеціальності 073 Менеджмент

РОЗРОБНИКИ : Олена КУЧМА викладач вищої категорії

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-управлінських та соціальних дисциплін

Протокол № 1 від «26» серпня 2022р.

Голова циклової комісії Людмила САРНАВСЬКА

Розглянуто і рекомендовано до затвердження навчально-методичною радою коледжу

Протокол № 1 від 26 серпня 2022р.

Голова НМР  Аліна МАРКОВА

Зміст

1. Пояснювальна записка	4
2. Навчально-тематичний план дисципліни	6
3. Календарно-тематичний план	7
4. Теми і плани лекційних занять	8
5. Теми і плани семінарських занять	11
6. Теми і питання до самостійної роботи	14
7. Методи активізації навчального процесу	17
8. Система поточного і підсумкового контролю знань	17
9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів	18
10. Рекомендована література	19
11. Додатки	20

1. Пояснювальна записка

Актуальність даної програми сьогодні.

Програма дисципліни «Менеджмент» передбачає системне викладення основ менеджменту – теорії, практики управління підприємством в конкурентних умовах ринку. Наука менеджменту потребує від сучасних керівників підприємств відповідних знань у галузі економіки, психології поведінки людини, організації виробництва, робота з постачальниками ресурсів і споживачами продукції.

Мета.

Головною метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців у менеджменту сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту і маркетингу, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього і зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання.

Завдання курсу є теоретична і практична підготовка студентів з питань: сутності основних понять і категорій менеджменту, еволюції розвитку менеджменту, прийняття рішень з менеджменту, принципів і функцій менеджменту, визначення місії, цілей організації та налагодження ефективної комунікації у процесі управління.

Процес вивчення дисципліни ОК20 «Менеджмент» є спрямований на формування елементів наступних компетентностей :

а) загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність виявляти ініціативу, підприємливість та креативність.

ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 13. Здатність до системного мислення, бути критичним та самокритичним.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 13. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання і практичні навички для оцінки правової чи управлінської ситуації, з метою прийняття обґрунтованого рішення.

СК 14. Здатність використовувати знання і вміння проводити первинне дослідження ринку, сегментувати ринок та позиціонувати послугу, розробляти ефективну політику послуг фірми.

Очікувані результати навчання.

РН 6. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.

РН 8. Демонструвати вміння розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.

РН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.

РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.

РН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.

РН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 19. Демонструвати вміння доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців. Відповідати за прийняття рішень у складних умовах.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

	Назва теми	Кількість годин			
		Всього по курсу	лекції	семінари	сам.р об
	1	2	3	4	5
1	Теоретичні аспекти та Функціональні засади менеджменту	4	2		2
2	Передумови виникнення та розвитку менеджменту .Еволюція управлінської думки.	4	2		2
3	Підготовка та прийняття управлінських рішень	4	2	2	
4	Методи обґрунтування управлінських рішень	4	2		2
5	Цілі управлінського планування	2	2		
6	Процес планування в організації	4	2	2	
7	Теорія організації – основа сучасного менеджменту	4	2		2
8	Організаційне проектування, його місце в апараті управління.	4	2		2
9	Управління організаційними змінами	4	2	2	
10	Основи теорії мотивації	4	2		2
11	Управлінський контроль	2	2		
12	Інструменти управлінського контролю	4	2	2	
13	Лідерство в менеджменті	4	2		2
14	Управління групами	2	2		
15	Комунікації та інформація у менеджменті	6	2	2	2
16	Умови праці та організація робочих місць в апараті управління	2	2		
17	Основи кадрового менеджменту	4	2		2
18	Фактори і тенденції ефективності управління.	4	2	2	
19	Управління конфліктами	4	2		2
20	Управління стресами. Психологія менеджменту	4	2		2
21	Відповідальність та етика у менеджменті	6	2	2	2
22	Бізнес-планування	2	2		
23	Ділова кар'єра та її організація	2	2		
24	Зарубіжні системи менеджменту	8	2	2	2
	Разом по предмету	135	48	16	26

3. Календарно-тематичний план

	Назва теми	Кількість годин			
		Всього по курсу	лекції	семінари	сам.р об
	1	2	3	4	5
1	Теоретичні аспекти та Функціональні засади менеджменту	4	2		2
2	Передумови виникнення та розвитку менеджменту .Еволюція управлінської думки.	4	2		2
3	Підготовка та прийняття управлінських рішень	2	2		
4	Поняття і сутність менеджменту. Евалюція управлінської думки. Прийняття управлінських рішень.	2		2	
5	Методи обґрунтування управлінських рішень	4	2		2
6	Цілі управлінського планування	2	2		
7	Процес планування в організації	2	2		
8	Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації	2		2	
9	Теорія організації – основа сучасного менеджменту	4	2		2
10	Організаційне проектування, його місце в апараті управління.	4	2		2
11	Управління організаційними змінами	2	2		
12	Теорія організації – основа сучасного менеджменту	2		2	
13	Основи теорії мотивації	4	2		2
14	Управлінський контроль	2	2		
15	Інструменти управлінського контролю	2	2		
16	Мотивація, управлінський контроль	2		2	
17	Лідерство в менеджменті	4	2		2
18	Управління групами	2	2		
19	Комунікації та інформація у менеджменті	4	2		2
20	Комунікація та лідерство в менеджменті. Управління групами	2		2	
21	Умови праці та організація робочих місць в апараті управління	2	2		
22	Основи кадрового менеджменту	4	2		2
23	Фактори і тенденції ефективності	2	2		

	управління.				
24	Умови праці. Фактори і тенденції ефективності управління.	2		2	
25	Управління конфліктами	4	2		2
26	Управління стресами. Психологія менеджменту	4	2		2
27	Відповідальність та етика у менеджменті	4	2		2
28	Управління конфліктами, стресами. Етика у менеджменті	2		2	
29	Бізнес-планування	6	2		
30	Ділова кар'єра та її організація	2	2		
31	Зарубіжні системи менеджменту	4	2		2
32	Бізнес-планування. Зарубіжні системи менеджменту	2		2	
	Разом по предмету	90	48	16	26

4. Теми і плани лекційних занять

ТЕМА 1. Теоретичні аспекти та функціональні засади менеджменту

1. Сутність і види функцій менеджменту.
2. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації.
3. Менеджмент як вид професійної діяльності.

ТЕМА 2. Передумови виникнення та розвитку менеджменту. Еволюція управлінської думки

1. Передумови виникнення науки управління.
2. Інтегровані підходи до управління
3. Менеджмент у сучасному підприємницькому секторі України.

ТЕМА 3. Підготовка та прийняття управлінських рішень.

1. Основи теорії прийняття рішень.
2. Процес прийняття рішень.
3. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.

ТЕМА 4. Методи обґрунтування управлінських рішень.

1. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
2. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
3. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.

ТЕМА 5. Цілі управлінського планування

1. Сутність планування як функції управління.
2. Основні елементи процесу планування
3. Типи планів організації.
4. Цілі управлінського планування

ТЕМА 6. Процес планування в організації

1. Стратегічне планування.
2. Елементи стратегії.
3. Аналіз стратегічних альтернатив та вибір стратегії.

ТЕМА 7. Теорія організації – основа сучасного менеджменту

1. Сутність і зміст функції організації.
2. Основи теорії організації.
3. Класична теорія організації.
4. Поведінковий підхід в теорії організації.
5. Ситуаційний підхід в теорії організації.

ТЕМА 8. Організаційне проектування, його місце в апараті управління.

1. Проектування робіт в організації
2. Методи перепроjektування робіт.
3. Типи організаційних структур управління

ТЕМА 9 Управління організаційними змінами.

1. Поняття організаційних змін.
2. Процес проведення організаційних змін.
3. Моделі процесу управління організаціями змінами

ТЕМА 10. Основи теорії мотивації.

1. Поняття і сутність мотивації.
2. Змістовні теорії мотивації.
3. Процесні теорії мотивації

. ТЕМА 11. Управлінський контроль

1. Поняття та процес контролю.
2. Модель процесу контролю.
3. Етапи процесу контролю.

ТЕМА 12 Інструменти управлінського контролю

Основні складові фінансового контролю.

Інструменти операційного контролю.

Контроль поведінки працівників в організації.

ТЕМА 13 Лідерство в менеджменті

1. Поняття і сутність лідерства.
2. Поведінкові теорії лідерства.
3. Ситуаційні теорії лідерства..

ТЕМА 14 Управління групами

1. Поняття і сутність груп в організації.

2. Управління формальними та неформальними групами.
3. Типи груп в організації.

ТЕМА 15. Комунікації та інформація в менеджменті

1. Процес комунікації.
2. Міжособистісні та організаційні комунікації.
3. Управління комунікаційними процесами.

ТЕМА 16. Умови праці та організація робочих місць в апараті управління

1. Основні умови праці на підприємстві.
2. Організація роботи в апараті управління.

ТЕМА 17. Основи кадрового менеджменту

1. Сутність, основні поняття кадрового менеджменту
2. Складові елементи кадрового менеджменту:
3. Кадрова політика підприємства

ТЕМА 18. Фактори і тенденції ефективності управління. Бізнес-планування.

1. Зміст категорії “ефективність управління”
2. Концепції визначення ефективності управління.
3. Підходи до оцінки ефективності управління.
4. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

ТЕМА 19. Управління конфліктами

1. Поняття організаційного конфлікту
2. Види конфліктів.
3. Управління конфліктами.

ТЕМА 20 Управління стресами. Психологія менеджменту.

1. Сутність стресу. Причини стресів.
2. Управління стресом.
3. Боротьба зі стресом.

ТЕМА 21. Відповідальність та етика у менеджменті

1. Роль бізнесу у суспільстві.
2. Соціальна відповідальність менеджменту.
3. Управління етикою і соціальною відповідальністю.

ТЕМА 22. Бізнес-планування

1. Поняття бізнес-планування.
2. Мета бізнес-плану.
3. Оформлення та структура бізнес-плану.

ТЕМА 23. Ділова кар'єра та її організація.

1. Поняття і цілі ділової кар'єри.
2. Організація підбору та оцінка кадрів.
3. Адаптація працівників.
4. Управління діловою кар'єрою.

ТЕМА 24 Зарубіжні системи менеджменту.

1. Особливості японської системи менеджменту.
2. Особливості німецької системи менеджменту.
3. Особливості шведської, фінської системи менеджменту.
4. Особливості французької системи менеджменту.

5. Теми і плани семінарських занять

Семінар № 1 Поняття і сутність менеджменту. Еволюція управлінської думки. Прийняття управлінських рішень (2 години)

Питання для обговорення:

1. Що таке менеджмент?
2. Основні складові та сфери менеджменту.
3. Організація як об'єкт управління.
4. Менеджмент як вид професійної діяльності.
5. Виникнення науки менеджменту та напрямки еволюції управлінської думки.
6. Які Ранні теорії менеджменту ви знаєте?
7. Які Інтегровані підходи до управління ви знаєте?
8. Поняття і моделі прийняття рішень.
9. З яких етапів складається процес прийняття рішень?
10. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.

Семінар № 2 Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації (2 години)

Питання для обговорення:

1. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень.
2. Інструменти обґрунтування управлінських рішень.
3. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.
4. Сутність планування як функції управління.
5. Цілі управлінського планування.
6. Стратегічне планування.

Семінар № 3 Теорія організації – основа сучасного менеджменту (2 год.)

Питання для обговорення:

1. Сутність і зміст функції організації.
2. Охарактеризуйте класичну теорію організації.
3. Охарактеризуйте поведінковий підхід в теорії організації.
4. Охарактеризуйте ситуаційний підхід в теорії організації.
5. Проектування робіт в організації.

6. Що таке департаменталізація?
7. Що таке делегування повноважень?
8. Охарактеризуйте механізми координації.
9. Які типи організаційних структур управління ви знаєте?
10. Поняття організаційних змін.
11. Процес проведення організаційних змін.
12. Моделі процесу управління організаційних змін.

Семінар № 4 Мотивація, управлінський контроль (2 години)

Питання для обговорення:

1. Дайте визначення поняттю мотивація?
2. Що входить до змістовних теорій мотивації.
3. Що входить до процесних теорій мотивації.
4. Поняття та процес контролю.
5. Інструменти управлінського контролю.
6. Контроль поведінки працівників в організації.

Семінар №6 Комунікації та лідерство в менеджменті. Управління групами (2 години)

Питання для обговорення:

1. Що таке комунікація? Охарактеризуйте процес комунікації.
2. Міжособистісні та організаційні комунікації.
3. Управління комунікаційними процесами.
4. Поняття і сутність лідерства.
5. Поведінкові теорії лідерства.
6. Ситуаційні теорії лідерства.
7. Поняття та сутність груп в організації.
8. Управління формальними і неформальними групами.
9. Моделі групової поведінки Дж.Хоманса.

Семінар №6 Умови праці. Фактори і тенденції ефективності управління. Основи кадрового менеджменту (2 години)

Питання для обговорення:

1. Зміст категорії “ефективність управління”.
2. Концепції визначення ефективності управління.
3. Підходи до оцінки ефективності управління.
4. Основні умови праці на підприємстві.
5. Організація робочого місця в апараті управління.
6. Зони діяльності на робочому місці.
7. Розподіл робочого часу.
8. Що таке кадровий менеджмент? Назвіть складові елементи.
9. Кадрова політика підприємства.
10. Управління діловою кар’єрою персоналу.

Семінар №7. Управління конфліктами, стресами. Етика у менеджменті (2 години)

Питання для обговорення

1. Поняття організаційного конфлікту.
2. Етапи розвитку конфлікту.
3. Види конфліктів.
4. Управління конфліктами.
5. Сутність стресу. Причини стресів.
6. Управління стресом.
7. Етика та сучасне управління.
8. Управління етикою і соціальною відповідальністю.

Семінар №8. Бізнес-планування. Зарубіжні системи менеджменту. (2 години)

Питання для обговорення

1. Поняття бізнес-планування.
2. Мета бізнес-плану.
3. Порядок укладання бізнес-плану.
4. Оформлення та структура бізнес-плану.
5. Поняття і цілі ділової кар'єри.
6. Організація підбору та оцінка кадрів.
7. Адаптація працівників.
8. Управління діловою кар'єрою.
9. Особливості японської системи менеджменту.
10. Особливості німецької системи менеджменту.
11. Особливості шведської, фінської системи менеджменту.
12. Особливості французької системи менеджменту.

6. Теми і питання до самостійної роботи

ТЕМА 1. Теоретичні аспекти та функціональні засади менеджменту

Питання для самостійної роботи

1. Загальна характеристика менеджменту як науки. Методологічні засади менеджменту.
2. Менеджмент як наукове відкриття ХХ століття.
3. Роль менеджера в системі управління.

Література: Ладонько Л.С. с.8-30

Форма контролю: опитування. Дискусія.

ТЕМА 2. Передумови виникнення та розвитку менеджменту. Еволюція управлінської думки.

Питання для самостійної роботи

1. Еволюція управлінської думки.
2. Класична школа та принципи адміністративного управління.
3. Ситуаційне мислення як основа сучасної концепції менеджменту.

4. Класична школа та принципи адміністративної школи управління Анрі Файоля.
5. Школа людських відносин в промисловості та її вплив на формування стандартів менеджменту.

Література: Ладонько Л.С. с.42-52

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 4. Методи обґрунтування управлінських рішень

Питання для самостійної роботи

1. Кількісні методи менеджменту.
2. Моделі прийняття управлінських рішень та сучасна практика їх застосування.

Література: Ладонько Л.С. с.65-80

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 7. Теорія організації – основа сучасного менеджменту.

Питання для самостійної роботи

1. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
2. Організація як система. Роль і місце організації в сучасному суспільстві.
3. Типи організаційних структур управління.

Література: Ладонько Л.С. с.87-100

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 8 Організаційне проектування, його місце в апараті управління.

Питання для самостійної роботи

1. Стратегічне планування: етапи і зміст.
2. Системи стратегічного планування в фірмах зарубіжних країн (США, Японія).
3. Стратегія розвитку: модель Майкла Портера.

Література: Ладонько Л.С. с.87-100

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 10 Основи теорії мотивації.

Питання для самостійної роботи

1. Функція управління: мотивація.
2. Ефективна модель мотивації - сучасний світовий досвід.
3. Мотиваційний процес та його стадії.
4. Процесні теорії мотивації.
5. Змістовні теорії мотивації.
6. Порівняльний аналіз теорії ієрархії потреб А. Маслоу.

Література: Ладонько Л.С. с.100-112

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 13 Лідерство в менеджменті.

Питання для самостійної роботи

- 1.Традиційні концепції лідерства.
- 2.Концепції ситуативного лідерства.
- 3.Новітні теорії лідерства.

Література: Ладонько Л.С. с.143-150

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 15 Комунікація та інформація у менеджменті.

Питання для самостійної роботи

- 1.Сучасні моделі взаємодії людини і організації.
- 2.Проблема входження людини в організацію: адаптація, корекція, модернізація.
- 3.Шляхи підвищення ефективності у міжособистісних комунікацій.
- 4.Шляхи підвищення ефективності у організаційних комунікацій.
- 5.Зміст та шляхи формування корпоративної пам'яті.
- 6.Формальні і неформальні комунікації в організації і принципи управління ними.
7. Зв'язки з громадськістю: принципи формування.
- 8.Реклама на підприємстві.

Література: Ладонько Л.С. с.52-65

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 17 Основи кадрового менеджменту.

Питання для самостійної роботи

- 1.Людина в організації. Проблеми формування ключового персоналу.
- 2.Мотивація персоналу: зміст, категоріальний апарат та сучасні проблеми.
- 3.Роль кадрового відділу на підприємстві.

Література: Ладонько Л.С. с. 121-129

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 19 Управління конфліктами

Питання для самостійної роботи

- 1.Управління конфліктами.
- 2.Методи подолання конфліктів.

Література: Ладонько Л.С. с.129-143

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 21 Відповідальність та етика у менеджменті

Питання для самостійної роботи

1. Етикет різних держав: Америка.
2. Етикет різних держав: Німеччина.
3. Етикет різних держав: Франція.

Література: Кузьмін О.Є. с.347-350

Форма контролю: опитування. Дискусія

ТЕМА 24 Зарубіжні системи менеджменту.

Питання для самостійної роботи

1. Принципи та теоретичні засади Американської школи менеджменту.
2. Принципи та теоретичні засади Європейської школи менеджменту.
3. Особливості і представники Скандинавської школи менеджменту.

Література: Кузьмін О.Є. с.359-400

Форма контролю: опитування. Дискусія

7 Методи активізації навчального процесу

При вивченні дисципліни «Менеджмент» застосовуються різні методи активізації навчального процесу, а саме: класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінари-дискусії; повідомлення за темою; розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; презентації результатів виконаних завдань; мозковий штурм, стимуляційні ігри, управлінські ігри, психологічні ігри, психологічні тести.

8. Система поточного і підсумкового контролю знань

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді та ін..

Підсумковий контроль : залік

Перелік питань до заліку:

1. Мета та завдання дисципліни «Менеджмент»
2. Цілі менеджменту
3. Види менеджменту
4. Менеджмент як вид професійної діяльності
5. Рівні менеджменту
6. Еволюція управлінської думки
7. Ранні теорії менеджменту
8. Інтегровані підходи до управління
9. Основні принципи Файоля, коротка характеристика
10. Організація як об'єкт управління
11. Проектування робіт в організації
12. Департаменталізація
13. Делегування повноважень

14. Встановлення діапазону контролю
15. Механізм координації
16. Лінійна організаційна структура
17. Лінійно-штабна організаційна структура
18. Функціональна організаційна структура
19. Сутність планування і його місце в системі управління
20. Кількісні методи (методи обґрунтування управлінських рішень)
21. Якісні методи (методи обґрунтування управлінських рішень)
22. Суть і функції стратегічного планування
23. Основні етапи планування
24. Процес прийняття рішень
25. Методи індивідуального творчого пошуку
26. Методи колективного творчого пошуку
27. Методи активізації творчого пошуку
28. Процес організаційних змін
29. Управління групами
30. Формальні групи
31. Неформальні групи
32. Методи проведення переговорів
33. Правила проведення ділових переговорів
34. Кадри як суб'єкт та об'єкт управління
35. Кадрова політика підприємства
36. Управління діловою кар'єрою персоналу
37. Розвиток персоналу: підготовка, підвищення кваліфікації
38. Управління вивільненням персоналу
39. Типи конфліктів
40. Причини конфлікту
41. Методи вирішення конфлікту
42. Основні поняття мотивації
43. Змістовні теорії мотивації
44. Теорія ієрархії потреб А. Маслоу
45. Теорія Х та У Д. Мак-Грегора
46. Теорія Д. Мак-Клелланда
47. Процесні теорії мотивації
48. Теорія очікувань В. Врума
49. Теорія справедливості С. Адамса
50. Модель Портера-Лоулера
51. Цілі і завдання контролю
52. Етапи процесу контролю
53. Види управлінського контролю
54. Фінансовий контроль
55. Операційний контроль
56. Контроль поведінки працівників
57. Форми влади і впливу
58. Ризик-менеджмент

- 59. Міжособистісні і організаційні комунікації
- 60. 10 настанов ефективної комунікації
- 61. Основні поняття бізнес-планування
- 62. Мета бізнес-планування
- 63. Структура бізнес-плану. Етапи розробки бізнес-плану
- 64. Ділова кар'єра та її організація
- 65. Особливості японської, німецької системи менеджменту
- 66. Особливості шведської, фінської системи менеджменту
- 67. Особливості французької системи менеджменту

9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінювання за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінка «5» (відмінно, високий рівень) ставиться тоді, коли студент: дає повні відповіді на запитання щодо змісту, організаційної структури; при вирішенні завдань використовує законодавчі та нормативно правові акти, інші керівні, методичні та нормативні матеріали з основ менеджменту; демонструє глибоке розуміння матеріалу; точно формулює свої думки та обґрунтовує їх; послідовно, зв'язано викладає матеріал, логічно міркує.

Студент має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Аналізує та оцінює управлінську діяльність підприємств різних форм власності. Розробляє маркетингові стратегії для підприємства. Вміє застосовувати сучасні економічні та соціальні методи впливу на об'єкти управління.

Оцінка «4» (добре, достатній рівень) ставиться тоді, коли студент:

добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією. Вміє аналізувати управлінську діяльність підприємства (виробничу, цінову, збутову, рекламну).

Оцінка «3» (задовільно, середній рівень) ставиться тоді, коли студент:

правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії використовувати теоретичні знання на практиці для розв'язання завдань з управління та маркетингових ситуацій;

ефективно застосовувати прийоми, стилі і типи управлінської поведінки в менеджменті.

Оцінка «2» (незадовільно, початковий рівень) ставиться тоді, коли студент: відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про категорії менеджменту.

10.Рекомендована література

Основна

- 1.Кузьмін О. Є. Основи менеджменту: Навч.посіб. / О. Є. Кузьмін. Київ: Академвидав, 2007. 464 с.
- 2.Ладонько Л. С. Менеджмент: теорія та практика / Л. С. Ладонько, О. В. Михайловська, Н. В. Філіпова. Київ: Кондор, 2015. 268 с.
- 3.Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
- 4.Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: навч.посіб. ; За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 336 с.
- 5.Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч.посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с

Додаткова

1. Мескон М. Х. Основи менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедуори. Москва: Дело, 1999. 800 с.
2. Основи менеджменту: Конспект лекцій : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.

Інформаційні ресурси

1. Інтернет-портал для управлінців URL:<http://www.management.com.ua>
2. Бізнес журнал URL:<https://business.ua/>.
- 3.Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
URL:<https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>

Додатки

Зразки завдань для контролю знань здобувачів освіти

Зразок питань для самоконтролю

1. Менеджмент як вид професійної діяльності
2. Еволюція управлінської думки

3. Функціональна організаційна структура
4. Сутність планування і його місце в системі управління
5. Основні етапи планування
6. Процес прийняття рішень
7. Управління групами
8. Кадри як суб'єкт та об'єкт управління
9. Основні поняття мотивації
10. Види управлінського контролю

Приклад різнорівневого завдання

Початковий рівень – по 0,5 балів

1. Представник адміністративної школи управління

- А. Мейо
- Б. Файоль
- В. Друкер

2. Які потреби існують за теорією ERG?

- А. в існуванні, в спілкуванні, в зростанні
- Б. в самореалізації, в повазі, в безпеці
- В. в успіху, у владі, в належності

3. Вкажіть правильне визначення:

- А. організаційна структура – це сукупність підрозділів, які дозволяють керувати організацією та її відносинами;
- Б. організаційна структура – це сукупність управлінських органів, які керують організацією, та працівників, що у них зайняті;
- В. організаційна структура – це впорядкована сукупність стійко взаємопов'язаних елементів, що забезпечують функціонування і розвиток організації як єдиного цілого.

4. Зазначте, в якій структурі управління порушується принцип єдиновладдя:

- А. функціональній
- Б. лінійній
- В. матричній

Середній рівень – 1 бал

1. Рішення приймається керівником, який використовує думки підлеглих	А. Штапування рішень
2. Рішення приймається найбільш легким та швидким способом – власне штапування «штапується»	Б. Консенсус
3. Рішення приймається керівником незалежно від підлеглих з використанням інформації, яка у нього є	В. Консультації
4. Групове прийняття рішень із використанням інформації та ідей усіх членів групи	Г. Наказ

Достатній рівень – 1 бал

Дати визначення основних функцій менеджменту: планування, організація, мотивація, контроль.

Високий рівень – 1 бал

Охарактеризуйте особливості японської, німецької системи менеджменту.