

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № 06/383-15

(практика студентів Київського коледжу міського господарства Академії муніципального управління)

м. Київ

“19” жовтня 2015 р.

Київський коледж міського господарства Академії муніципального управління в особі директора Романової Маргарити Іванівни, яка діє на підставі Статуту навчального закладу та Положення «Про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України» (далі Сторона-1) з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «КИЇВПАСТРАНС» в особі в.о. генерального директора Левченка Дмитра Валентиновича, який діє на підставі наказу № 275-К від «08» жовтня 2015 року (далі Сторона-2), з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Сторони погодили, що предметом цього Договору є зобов'язання Сторони-2 прийняти студентів Сторони-1 – (Київського коледжу міського господарства Академії муніципального управління) на практику згідно з календарним планом, який узгоджений між Сторонами та за зверненням керівництва Сторони-1.
- 1.2. Сторони у своїй співпраці керуються чинним законодавством України.

2. Загальні положення

- 2.1. Співпраця Сторін полягає у виконанні спільних цілей, завдань та економічних інтересів кожної із Сторін.
- 2.2. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.
- 2.3. Даний договір є безоплатним та не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Сторона -1 має право:

- звернення до Сторони-2 щодо узгодження календарного плану про направлення на практику своїх студентів із зазначенням строків, на які направляються студенти-практиканти та кількості таких осіб.

3.2. Сторона-2 має право:

- отримувати від Сторони-1 інформацію щодо кількості студентів-практикантів та на який строк вони направляються на практику.

3.3. Сторона-1 зобов'язана:

- виконувати умови цього Договору;
- за 1 (один) календарний місяць до початку практики надати Стороні-2 для узгодження програму практики та список студентів, яких направляють на практику;
- призначити керівників практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасного випадку, якщо такий станеться із студентами;
- надавати методичну допомогу в організації і проведенні практики;
- забезпечити проінформованість студентів, які проходять практику, що вони не мають права передавати отриману інформацію під час проходження практики будь-яким третім особам, керуючись правилами щодо конфіденційності такої інформації.

3.5. Сторона -2 зобов'язана:

- виконувати умови цього Договору;

- прийняти студентів Сторони-1 на практику згідно з календарним планом та зверненням керівництва Сторони-1;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики на майбутній спеціальності студентів;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів; про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти керівництво Сторони-1;
- після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

3.6. З метою практичної реалізації цього Договору Сторони зобов'язується:

- сприяти у співпраці при виконанні своїх обов'язків за цим Договором;
- приймати участь у переговорах питань щодо вдосконалення своєї співпраці за цим Договором;
- допомагати у захисті своїх інтересів за цим Договором;
- проводити спільні консультації в будь-якому форматі зустрічей;
- надавати інформаційну підтримку при виконанні своїх обов'язків за цим Договором.

4. Умови взаємодії Сторін

4.1. Сторони з метою узгодження підходів до подолання існуючих проблем та спільного ініціювання їх вирішення періодично, в міру необхідності, проводять консультації та обмін інформацією, яка є предметом цього Договору і не є конфіденційною.

5. Внесення змін до Договору

5.1. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за взаємною угодою Сторін у письмовій формі та оформлюються окремими Додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору.

6. Припинення дії Договору

6.1. Дія Договору припиняється у випадках:

- прийняття Сторонами спільного рішення про припинення дії Договору, якщо відпала потреба у співробітництві.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони Договору несуть відповідальність, дотримуючись загальних засад чинного законодавства України.

7.2. Будь-яка документація та/або інформація, що надаватиметься Стороною-2 студентам Сторони-1, призначена для використання лише цими студентами. Копіювання Стороною-1 таких матеріалів вимагає попередньої письмової згоди Сторони-2.

7.3. Жодна Сторона не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Всі спори, розбіжності та непорозуміння, які виникають Сторони вирішують шляхом переговорів.

9. Прикінцеві положення

9.1. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє на невизначений строк.

9.2. Цей Договір укладено українською мовою в 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреса та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1

Київський коледж міського господарства
Академії муніципального управління

01042 м. Київ, вул. Івана Кудрі, 33

тел./факс (044) 529-02-06

e-mail: koledg@amu.edu.ua

Директор



М.І.Романова

СТОРОНА-2

Комунальне підприємство «Київпастрас»

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2

тел. (044) 254-65-03

факс (044) 279-52-31

В.о. генерального директора



Д.В.Левченко

Календарний план прийняття студентів на практику

Код, найменування спеціальності	Курс, група	Кількість та П.І.П. студентів	Строки практики	
			початок	кінець
Слюсарно-механічна практика				
5.05070204 «Експлуатація, ремонт і енергопостачання міського електротранспорту»	II курс Т-21	18	24.11.2015	07.12.2015
Електромонтажна практика				
5.04010601 "Експлуатація апаратури контролю навколишнього природного середовища"	III курс Ек-31	19	26.01.2016	08.02.2016
5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту"	II курс Т-21	18	02.02.2016	15.02.2016
5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту" (Організація руху на транспорті)	II курс Д-21	19	16.02.2016	29.02.2016
5.06010105 "Обслуговування електротехнічного обладнання та автоматичного устаткування будівель і споруд"	II курс	28	15.03.2016	28.03.2016
Технологічна практика				
5.03060102 "Організація обслуговування на транспорті"	II курс МТ-21	21	19.01.2016	15.02.2016
5.03060102 "Організація обслуговування на транспорті"	III курс МТ-31	19	19.01.2016	15.02.2016
5.02010501 "Діловодство"	III курс Дл-31	19	30.05.2016	20.06.2016
5.02010501 "Діловодство"	III курс Дл-31	17	30.05.2016	20.06.2016
5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту" (Організація руху на транспорті)	IV курс Т-41	22	01.09.2016	16.11.2016
5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту" (Організація руху на транспорті)	IV курс Д-41	16	01.09.2016	16.11.2016
Переддипломна практика				
5.03060102 "Організація обслуговування на транспорті"	IV курс МТ-41	23	22.12.2015	25.01.2016

КП «КИЇВПАСТРАНС»

5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту" (Організація руху на транспорті)	IV курс Т-41	16	05.04.2016	09.05.2016
5.05070204 "Експлуатація, ремонт та енергопостачання міського електротранспорту" (Організація руху на транспорті)	IV курс Д-41	19	05.04.2016	09.05.2016

Директор



М.І.Романова

В.о. генерального директора



Д.В.Левченко