

# ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ

## БЛОК 1



# ЛОГІКА

- Основне призначення навчальної дисципліни «Логіка» - **підвищення ефективності людського мислення.**



# ЛОГІКА ВЧИТЬ:

- ❖ *правильно мислити, тобто запобігати помилковим судженням;*
- ❖ *забезпечувати правильну побудову думок;*
- ❖ *виробляє вміння послідовно викладати знання;*
- ❖ *дисциплінує наше мислення*



# ТАКОЖ ЛОГІКА :

- урізноманітнює світоглядні цінності,
- ознайомлює з логічними законами та правилами,
- дає можливість орієнтації в сучасному суперечливому світі,
- сприяє розвитку раціональних культурних зав'язків,
- допомагає становленню самосвідомості та інтелектуального розвитку.

**Здатність мислити** людина має від природи.

Але й цю здатність, як будь-яку іншу, **треба розвивати**





# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПЕРЕДБАЧАЄ ВИВЧЕННЯ ТАКИХ ТЕМ:

- **Тема 1.** Предмет і значення логіки.
- **Тема 2.** Основні закони традиційної логіки.
- **Тема 3.** Поняття як форма логічного мислення.
- **Тема 4.** Судження та його склад. Види суджень.
- **Тема 5.** Умовивід – складна форма логічного мислення. Види умовиводів.
- **Тема 6.** Логічні основи теорії аргументації.
- **Тема 7.** Доведення і спростування.
- **Тема 8.** Гіпотеза як форма розвитку наукових знань.



# ЕТИКА І ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ



## АКТУАЛЬНІСТЬ ДИСЦИПЛІНИ:

Здобувачі освіти

- ✓ набудуть знання про етику та етикет ділового спілкування;
- ✓ ознайомляться із здобутками гуманістичної етики та психології, техніками та методами соціально-психологічного тренінгу;
- ✓ засвоять практичний курс ділового спілкування.



## ДАНА ДИСЦИПЛІНА СПРИЯТИМЕ:

- формуванню етико-психологічної компетентності фахівців у процесі ділового спілкування, вмінню залучати її для вирішення конкретних практичних завдань;
- підвищенню рівня культури спілкування;
- самовдосконаленню майбутніх фахівців і виробленню у них стратегії життя, яка забезпечить їм успіх у професійній діяльності та задоволення від комунікаційної взаємодії з іншими людьми.





# СТРУКТУРА КУРСУ:

## **РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ ЕТИКИ**

МОРАЛЬНІСТЬ ЯК СУСПІЛЬНИЙ ФЕНОМЕН. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ТА ЇЇ ВИДИ. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В БІЗНЕСІ. МОРАЛЬНА ЗАБОРОНА НА НАСИЛЬСТВО. КОРДОНИ ОСОБИСТОСТІ: ЇХ СУТЬ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ФОРМУВАННЯ ТА РОЗВИТОК.

## **РОЗДІЛ 2. ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЇ ОСОБИСТОСТІ**

СТРУКТУРА ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ. Я- КОНЦЕПЦІЯ ОСОБИСТОСТІ. ТЕМПЕРАМЕНТ. ХАРАКТЕР, ЗДІБНОСТІ. ЕМОЦІЙНА СФЕРА ОСОБИСТОСТІ ТА ЕМОЦІЙНИЙ ІНТЕЛЕКТ. НАВИЧКИ СТРЕСОСТІЙКОСТІ ТА ЕМОЦІЙНОЇ САМОРЕГУЛЯЦІЇ.

## **РОЗДІЛ 3. ОСНОВИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ**

ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ. ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ. ОСОБЛИВОСТІ СПРИЙНЯТТЯ ЛЮДЬМИ ОДИН ОДНОГО ТА МЕХАНІЗМИ ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ. БАР'ЄРИ У СПІЛКУВАННІ. ВЕРБАЛЬНІ ТА НЕВЕРБАЛЬНІ ЗАСОБИ СПІЛКУВАННЯ. ФОРМИ ОБГОВОРЕННЯ ДІЛОВИХ ПРОБЛЕМ. КОНФЛІКТИ, ЇХ ВИРІШЕННЯ ТА СТРАТЕГІЇ ПОВЕДІНКИ В КОНФЛІКТІ. НЕНАСИЛЬНИЦЬКА КОМУНІКАЦІЯ. ВЗАЄМОДІЯ В РОБОЧІЙ ГРУПІ. ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП.

## **РОЗДІЛ 4. ОСНОВИ ДІЛОВОГО ЕТИКЕТУ**

ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ. ДІЛОВИЙ ІМІДЖ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМІВ. ЕТИКЕТ ТЕЛЕФОННОГО СПІЛКУВАННЯ. ДІЛОВА АТРИБУТИКА. НАЦІОНАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.



# ІНФОРМАЦІЙНИ СИСТЕМИ І МЕРЕЖІ

## ВИВЧАЮЧИ ДАНУ ДИСЦИПЛІНУ ВИ :

- ДІЗНАЄТЕСЬ, ЯК СТВОРЮВАТИ САЙТИ ЗА ДОПОМОГОЮ HTML ТА CSS ТА WORDPRESS;
- ВМІТИМЕТЕ ПРАЦЮВАТИ З ЕЛЕКТРОННИМИ ТАБЛИЦЯМИ;
- ОСВОЇТЕ РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ GOOGLE;
- ДІЗНАЄТЕСЬ ПРО БАЗИ ДАНИХ І ЗМОЖЕТЕ ЇХ СТВОРЮВАТИ.



**Метою навчальної дисципліни є** формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі побудови та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання у документознавстві.

**Актуальність дисципліни** полягає у вивченні сучасних інформаційних систем і мережевих технологій, наприклад, Google Workspace і Google Sheets, які обов'язково знадобляться у подальшому навчанні і професійній діяльності.



Перевагою даного курсу є вивчення робочого середовища Google, адже саме в цьому середовищі зараз працює переважна більшість установ і організацій.

# ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ І МАРКЕТИНГУ





**Мета вивчення дисципліни:** формування сучасного управлінського мислення, основ системного керування організаціями будь-яких видів, ухвалення адекватних управлінських рішень на майбутньому місці роботи.

**Завдання:**

- ✓ освоїти основні терміни і поняття, що характеризують менеджмент та маркетинг;
- ✓ вивчити основні соціально-економічні аспекти менеджменту та маркетингу;
- ✓ привити навички в організації управління та маркетингу, які б можна було використовувати на практиці.



# ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні аспекти менеджменту

Тема 2. Підготовка та прийняття управлінських рішень

Тема 3. Теорія організації - основа сучасного менеджменту

Тема 4. Основи теорії мотивації. Управлінський контроль

Тема 5. Основи кадрового менеджменту

Тема 6. Фактори і тенденції ефективності управління

Тема 7. Концепція маркетингу

Тема 8. Система маркетингової інформації та прийняття рішень

Тема 9. Розробка стратегії маркетингу. Товарна політика

Тема 10. Політика розподілу, комунікаційна політика

Отже, впровадження принципів менеджменту та маркетингу, як базової функції управління підприємством і організацією, дасть змогу майбутнім діловодам досягти позитивних результатів у своїй діяльності після завершення навчання.

**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ !**

